

Утверждено:
Приказом № 76 от 25.08.2023
Заведующий МБДОУ «Детский сад №183»
г.о.Самара
_____ Васильева Т.А

Принято Общим собранием работников Бюджетного учреждения
Протокол № 6 от 25.08.2023г
Мнение Совета родителей Бюджетного учреждения учтено
Протокол № 3 от 25.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 183» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 183» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Комиссия по общественному контролю за организацией и качеством питания (далее – комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Бюджетном учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Бюджетного учреждения правил и норм по организации питания в Бюджетном учреждении.

1.3. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Бюджетного учреждения, повысить уровень организации питания в Бюджетном учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Бюджетном учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Целями комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Бюджетного учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Бюджетном учреждении;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Бюджетным учреждением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания в Бюджетном учреждении.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Бюджетном учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Бюджетном учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Бюджетному учреждению.

3. Порядок создания и компетенция комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания в Бюджетном учреждении.

3.1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующего Бюджетным учреждением, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия может осуществлять плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в Бюджетном учреждении;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в Бюджетном учреждении, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Бюджетном учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления комиссией по общественному контролю за организацией и качеством питания в Бюджетном учреждении.

4.1. Контроль за организацией питания в Бюджетном учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.2. Система контроля, план-график комиссии по общественному контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Бюджетным учреждением.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания;
- оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в Бюджетном учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Бюджетным учреждением.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Бюджетном учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Бюджетном учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Члены комиссии и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. Проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Бюджетным учреждением.

5. Права участников общественного контроля за организацией и качеством питания в Бюджетном учреждении.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Бюджетном учреждении, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Бюджетном учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Бюджетного учреждения: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет Бюджетного учреждения, Совет родителей.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся общественным контролем за организацией и качеством питания в Бюджетном учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.