

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара

Васильева Т.А.



**План мероприятий (дорожная карта)  
реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников  
в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара  
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	сентябрь 2022 – октябрь 2022 года	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 54 –р от 18.01.2021 года «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»;</li><li>Информирование педагогического сообщества МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара о внедрении программы наставничества;</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Заведующий, старший воспитатель
			Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества</li><li>Разработка и утверждение положения онаставничестве</li><li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара</li><li>Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</li></ol>	Заведующий, старший воспитатель

			Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества;</li> <li>2. Проведение анкетирования по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ;</li> <li>3. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	Заведующий, старший воспитатель
			Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание;</li> <li>2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации.</li> </ol>	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	октябрь 2022 года	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>2. Анализ анкет;</li> <li>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</li> <li>4. Формирование базы данных наставляемых;</li> <li>5. Обучение наставляемых, для работы с наставниками;</li> <li>6. Подбор наставника, согласно психологическим характеристикам наставляемого.</li> </ol>	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	октябрь 2022 года	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>2. Анализ анкет;</li> <li>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</li> <li>4. Формирование базы наставников</li> <li>5. Обучение наставников, для работы с наставляемыми;</li> <li>6. Подбор наставляемого, согласно психологическим характеристикам наставника.</li> </ol>	Старший воспитатель



4.	Формирование наставнических пар/групп	октябрь 2022 года		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых и наставников;</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</li> <li>3. Закрепление пар/ групп приказом заведующего МБДОУ;</li> <li>4. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ol>	Куратор
5.	Организация хода программы наставничества	октябрь 2022 – май 2023 года		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц/и по необходимости);</li> <li>2. Встречи с куратором программы;</li> <li>3. Организация контроля работы (контроль работы наставляемого проводит наставник);</li> <li>4. Предоставление отчета о достижениях наставляемых (отчет предоставляется наставниками);</li> <li>5. Проведение анкетирования личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> </ol>	Наставники, куратор программы
6.	Завершение программы наставничества	май 2023 года		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБДОУ</li> <li>4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li> </ol>	Куратор, наставники