

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 183» г.о. Самара

Протокол № 1 от 02.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара  
Васильева Т.А.

Приказ № 72 от 02.08.2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 183»**  
**городского округа Самара**  
**на 2023-2024 учебный год**

Самара

2023

## Общая характеристика образовательного учреждения

№	Показатели	Характеристика
1.	Дата основания:	02 октября 1978 года
3.	Тип ОУ:	дошкольное образовательное учреждение
4.	Вид ОУ:	детский сад общеобразовательного вида
5.	Категория:	вторая
6.	Приоритетные направления:	Художественно - эстетическое, эколого - патриотическое
7.	Юридический адрес:	443110, город Самара, ул. Осипенко, 36
8.	Телефон/факс:	263-34-10
9.	E-mail:	mdou183@gmail.com
10.	Учредитель:	Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. Телефоны: (846) 332-30-44,333-47-45, электронная почта: <a href="mailto:vopros@samadm.ru">vopros@samadm.ru</a>
11.	Лицензия:	серия 63ЛО1 номер № 00001829, дата выдачи 12.01.16 г., срок действия «бессрочно»
12.	Свидетельство о государственной аккредитации:	Серия 63 № 000375, от 31.12. 2010 г.
13.	Лицензии на право осуществления медицинской деятельности	№ ЛО-63-01-003993 от 11.10.2016 г.
14.	Режим работы:	5-дневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня – 12 часов /с 7.00 до 19.00/ выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
15.	Проектная мощность:	6 групп, 140 мест
16.	Фактическая наполняемость:	154 воспитанника
17.	Группы:	6 групп: дошкольный возраст (2-8 лет)
18.	Дополнительные помещения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ для физического развития: медицинский и процедурный кабинеты, в музыкальном зале размещено спортивное оборудование, спортивная площадка, площадки на территории детского сада для каждой возрастной группы;</li> <li>➤ для осуществления художественно-эстетического развития детей: музыкальный зал.</li> </ul>

## Анализ работы

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара

### Общие сведения

Списочный состав детей на 01.07.2023 г. – 154 человек.

В 2021 – 2022 учебном году учреждение функционировало на 6 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 1 группа;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 2 группы;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа;
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа.

Все возрастные группы функционировали с режимом работы 12 часов (с 7.00 до 19.00).

Группы укомплектованы детьми в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

### Реализуемая программа

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара.

**Технологии:** проектная деятельность, моделирование, мнемотехника, экспериментирование, игровые, театрально-игровые технологии, применение интерактивной доски, технология «Мир головоломок».

Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании:

В своей деятельности по реализации Программы, МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений

в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. №

1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955. "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". Редакция от 08.11.2022

- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Министерство просвещения Российской Федерации Москва, 2023.

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

(Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).

- Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области».
- Распоряжение «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в общеобразовательных организациях Самарской области, реализующих программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы».
- Уставом и локальными актами ДОО.

### **Место расположения МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара**

ДОО расположено в центральном микрорайоне Октябрьского района г. Самары, в отдельно стоящем типовом двухэтажном кирпичном здании. В непосредственной близости от детского сада находятся общеобразовательные учреждения: МОУ СОШ № 29, художественная школа №1, ДОО № 394, 172, 338, 358, 391. В данных образовательных учреждениях доминирующей является традиционная система образования, что обязывает наш детский сад быть конкурентно способным.

В групповых помещениях имеются центры: здоровья, двигательной активности, экологического образования, центры развития математического, речевого, обучения детей правилам дорожного движения, искусства, музыкальной и театральной деятельности. В образовательном учреждении создана эмоционально благоприятная атмосфера, обеспечивающая психологический комфорт для детей. Группы оснащены разнообразным игровым и дидактическим материалом. Все помещения эстетично оформлены.

Детский сад имеет большой, хорошо озелененный участок с разнообразным игровым оборудованием. У каждой группы есть свой огород.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин и Типового положения. Все группы однородны по возрастному составу детей. В 2022-2023 году функционировало 6 групп общеразвивающей направленности. Численность воспитанников составляла 154 человека.

### **Структура групп ДОО:**

<b>п/п</b>	<b>Группы</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Возраст воспитанников</b>
1	I младшая группа (ранний возраст)	1	2 – 3 года
2	II младшая группа	1	3 – 4 лет
3	Средняя группа	1	4 – 5 лет
4	Старшая группа	2	5 – 6 лет

5	Подготовительная к школе группа	1	6 -7 лет
---	---------------------------------	---	----------

Режим работы дошкольного учреждения - 12 часов, рабочая неделя - 5 дней.

## 1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в 2022 году организована в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Работа в группах организуется по рабочим учебным программам, разработанным педагогами ДООУ, принятым на педагогическом совете, утверждённых приказом заведующего. Содержание рабочих учебных программ соответствует учебному плану и учебному графику.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс осуществляется с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников. Содержание образовательного процесса определяется календарно-тематическим планированием в соответствии с возрастными особенностями и возможностями воспитанников. Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Реализация программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей с учётом принципа развивающего образования, основанном на деятельностном подходе.

В учреждении работают специалисты: старший воспитатель, музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; педагог-психолог. Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня на основе нормативных требований, в соответствии с ООП ДО ГБДОУ, режимом дня. В каждой группе педагоги руководствуются Рабочими программами, написанными на основе ООП ДО.

Вывод: образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской

Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

## **2. Оценка системы управления организации**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Совет МБДОУ;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- Педагогический Совет МБДОУ;
- Совет родителей МБДОУ.

Совет МБДОУ организует выполнение решений Совета, принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения, во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБДОУ, рассматривает и принимает Устав МБДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

Совет родителей МБДОУ выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в МБДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий

детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ

Управление МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими локальными документами:

- Договором между МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара и родителями (законными представителями).

- Трудовыми договорами между администрацией и работниками. Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. Приказы заведующего МБДОУ.

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по Охране труда.
- Положение о контрольной деятельности.
- Положение о мониторинге МБДОУ.
- Положение о Совете МБДОУ.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
- Правила приема воспитанников, порядок и основания их перевода и отчисления МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара.

- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара и родителями (законными представителями) воспитанников.

- Положение об оплате труда работников.
- Положение о порядке стимулирования труда работников МБДОУ.
- Положение о фонде развития за счет внебюджетных источников МБДОУ
- Положение о персональном учете в МБДОУ.
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда МБДОУ.

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

- Положение о бракеражной комиссии МБДОУ.
- Положение о платных дополнительных услугах в МБДОУ.
- Положение о технике безопасности и охране труда.
- Положение о Комиссии по комплектованию МБДОУ.
- Положение о защите персональных данных работников МБДОУ.
- Положение о сайте МБДОУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.



Вывод: Управление в МБДОУ «Детский сад № 183» г. о. Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством, позволяя включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников МБДОУ и родителей (законных представителей). Структура и механизм управления МБДОУ позволяют обеспечить стабильное функционирование.

### 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Образовательный процесс в МБДОУ в 2022 году выстраивался в соответствии с Основной общеобразовательной программой-образовательной программой дошкольного образования. В МБДОУ реализуются современные образовательные программы и технологии дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая создает условия формирования интегративных качеств личности дошкольника, основных компетенций.

#### Результаты мониторинга развития воспитанников в 2022 году:

Вид деятельности	Уровень освоения	Гр.№4	Гр.№6	Гр.№1	Гр.№3	Гр.№5	Гр.№2
Речевое развитие	Высокий	12	12	13	11	11	11
	Средний	14	13	8	8	11	10
	Низкий	2	5	5	10	5	8
Социально-нравственное развитие;	Высокий	12	17	12	13	13	12
	Средний	15	9	11	11	11	12
	Низкий	5	4	3	5	3	5
Развитие детей в изобразительной деятельности (лепка);	Высокий	10	16	12	12	13	10
	Средний	18	13	14	16	13	12
	Низкий	-	1	-	1	1	7
Развитие детей в изобразительной деятельности (апликация);	Высокий	10	17	12	16	12	8
	Средний	18	11	13	11	14	17
	Низкий	-	2	1	2	1	4
Развитие детей в изобразительной деятельности (рисование);	Высокий	13	12	12	15	12	9
	Средний	15	18	14	12	14	16
	Низкий	-	-	-	2	1	4
Развитие детей в конструктивной деятельности;	Высокий	8	15	12	17	14	10
	Средний	20	15	14	11	11	14
	Низкий	-	-	-	1	3	6
Развитие математических представлений;	Высокий	14	15	13	15	13	10
	Средний	13	10	9	8	9	14
	Низкий	1	5	4	6	5	6
Предметный мир;	Высокий	11	12	13	15	13	10
	Средний	16	12	10	10	11	15
	Низкий	-	6	3	4	3	4
Развитие экологических представлений;	Высокий	16	12	13	12	15	11
	Средний	11	14	11	15	11	14
	Низкий	-	3	2	2	5	4
Физическое развитие	Высокий	11	13	12	14	13	10
	Средний	11	15	12	13	11	16
	Низкий	5	2	2	2	3	3

Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга (контроля динамики индивидуального развития ребенка).

По результатам мониторинга выявлено, что у большинства дошкольников учреждения отмечается положительная динамика по основным критериям возрастного развития, что является показателем благополучного развития дошкольников и успешной образовательной работы с ними.

Полученные результаты мониторинга позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей декретированного возраста врачами.

#### Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня в 2022 году:

Месяц	Дети	Место	Название конкурса	Руководитель:	Статус
Январь	Ансамбль «Домисольки»	Сертификат участника	Городской рождественский фестиваль. Номинация «Эстрадное, академическое, фольклорное пение». (январь, 2022)	Коновалова Е.А	очн
	Танцевальный ансамбль «Ромашки»	Сертификат участника	Городской рождественский фестиваль. Номинация «Хореографическая композиция». (январь, 2022)	Коновалова Е.А	очн
	Пьянкова Александра, Плужникова Яна, Старостина Кира, Подмарева Владислава, Домахина Ева, Редькина Евгения	Лауреат 3 степени	Международный творческий конкурс «Magic universe» Номинация: «Хореография», «Детский танец» (30.01.2022, Самара)	Коновалова Е.А, Мицукова Л.В.	очн
	Киргизова Ульяна	1 место	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость» (январь, 2022)	Плужникова М.А.	очн
	Смирнов Лука	1 место	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость» (январь, 2022)	Плужникова М.А.	очн
	Политов Владимир	1 место	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость» (январь, 2022)	Мицукова Л.В.	очн
	Ермаков Богдан	Диплом лауреата	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость» (январь, 2022)	Савкина Т.Н.	очн
	Сиротин Петр Каюмов Дамир	2 место	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость»	Постолаки Т.А.	очн

			(январь, 2022)		
	Милюткина Варвара	2 место	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость» (январь, 2022)	Семенова Л.С.	очн
	Политов Владимир	1 место	III ежегодный региональный фестиваль детского творчества «Рождественская радость» (январь, 2022)	Акопян А.М.	очн
	Дмитриев Радомир	Благодарность за активное участие	Областной конкурс новогодних и рождественских композиций «Новогодняя сказка»	Акопян А.М.	очн
Февраль	Воспитанникам группы «Грибок»	Сертификат участника	Городская социальная акция «Наша мама водит классно! Знает правила прекрасно» (2022)	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	заоч
	Ансамбль «Ромашка»	2 место	IX Областной конкурс хореографического искусства «Танцующий город» (25.02.2022, Тольятти)	Коновалова Е.А.	очн
	Сухова Ульяна	Сертификат участника	Городской этап Всероссийского детского экологического форума «Звездная планета – 2022» (Самара, 2022)	Акопян А.М.	очн
Март	Четаева Полина	Лауреат 3 степени	Городской этап Областного конкурса детского сольного пения «Серебряный микрофон – 2022» (февраль, Самара)	Коновалова Е.А.	очн
	Назметдинов Иван	Грамота за участие	Районный отборочный этап городского конкурса «Самарский скворечник» (февраль, 2022)	Коновалова Е.А.	очн
	Крупнин Захар, Тушиков Артем, Хамзин Мирослав	Диплом 1 место	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест» (Самара, 2022)	Акопян А.М.	очн
	Хор «Ромашка»	Диплом Лауреата 3 степени	XVIII Городской конкурс исполнительского мастерства «Весенняя капель», посвященный году культурного наследия народов России (Самара, 2022)	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
	Танцевальный ансамбль «Ромашки»	Диплом Лауреат 1 степени	Межрайонный конкурс музыкального детского творчества «Первая нота. Первый шаг!» (Самара, 2022)	Коновалова Е.А.	заоч
	Творческая группа воспитанников	Сертификат	Участие в областной акции «Читаем о Юрии Гагарине» (Самара, 2022)	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
	Группа «Ромашка»	Диплом 1 степени	Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества (Самара, 16.04.2022)	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
Апрель	Пьянкова Александра	Грамота за участие	Районный отборочный этап городского конкурса «Самарский скворечник» (Самара, февраль 2022)	Акопян А.М.	очн
	Семья Слюсарь	Сертификат участника	Областной музыкальный конкурс «Папа, мама, я – поющая семья» (Самара, 2022)	Коновалова Е.А.	заоч
	Мирсаяпова Алия	Диплом за победу	Городская экологическая акция «Кормушка» (Самара, 2022)	Гусева Т.И.	заоч
	Гордеева Василина, Назметдинов Ваня	Благодарственное письмо	Городская экологическая акция «Кормушка» (Самара, 2022)	Коновалова Е.А.	заоч
	Воспитанники группы «Грибок»	Диплом за победу	Городская экологическая акция «Кормушка» (Самара, 2022)	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
	Соболева Мирослава	Диплом 3 место	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест» (Самара, 2022)	Постолаки Т.А.	очн
	Тараканов Семен	Диплом участника	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест» (Самара, 2022)	Семенова Л.С.	очн

	Группа «Ромашка»	Диплом Лауреата III степени	Международный фестиваль-конкурс по хореографии «На крыльях творчества» (Самара, апрель 2022)	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
	Группа «Ромашка»	Диплом Лауреата II степени	Областной хореографический конкурс детского и юношеского творчества «Мы-таланты» (Самара, май 2022)	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
	Семья Четаевых	Диплом Лауреат 2 степени	Межрайонный конкурс совместного творчества детей и взрослых «Музыкальное ассорти!» (Самара, 2022)	Коновалова Е.А.	заоч
	Воспитанники ДОУ	Диплом 1 место	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций (Самара, 2022)	Мицукова Л.В.	заоч
	Тупиков Артем Ситнов Макар	Благодарственное письмо	Городская онлайн-акция «Правнуки Победы» (Самара, 2022)	Мицукова Л.В.	заоч
	Петров Михаил, Нейфельд Федор	Благодарственное письмо	Городская онлайн-акция «Правнуки Победы» (Самара, 2022)	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
	Творческая группа воспитанников	Диплом участника	XIII Международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
Май	Хамзин Мирослав	Благодарственное письмо	Городская онлайн-акция «Правнуки Победы» (Самара, 2022)	Акопян А. М.	заоч
	Политов Владимир	Грамота за 1 место	Городской конкурс детских рисунков (Самара, 2022)	Акопян А. М.	очн
	Ансамбль «Ромашка»	Диплом победителя	Детский этнографический фестиваль «Матрешка- улыбка России» в рамках Регионального биеннале «Мост Дружбы»	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
	Акопян Мамбре	Диплом 3 место	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций (Самара, 2022)	Акопян А. М.	заоч
	Крук Демьян	Грамота за участие	Районный отборочный этап городского конкурса «Самарский скворечник» (Самара, 2022)	Савкина Т.Н.	очн
	Танцевальный коллектив «Ромашка»	Грамота за активное участие	«Последний звонок выпускника 2022» Школа №29 (Самара, май 2022)	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
	Ансамбль «Поющая семья»	Диплом Лауреат 2 степени	Межрайонный конкурс совместного творчества детей и взрослых «Музыкальное ассорти!» (Самара, 2022)	Коновалова Е.А.	Заоч
	Ансамбль «Ромашка»	Диплом победителя	Детский этнографический фестиваль «Матрешка-улыбка России»	Коновалова Е.А.	очн
Июнь-июль	Сиротин Петр	Диплом 1 место	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников «Живая память»	Постолаки Т.А.	заоч
	Группа «Грибок»	Диплом 1 место	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников «Живая память»	Семенова Л.С.	заоч
	Гордеева Василина Кравчук Эльвира	Сертификат	Региональный конкурс детского творчества «Талантики – 2022»	Гусева Т.И.	Заоч
	Политов Владимир	Диплом 2 место	Городской этап конкурса детского творчества «Мое любимое животное»	Мицукова Л.В.	заоч
Сентябрь	Михайлова Васелиса	Диплом 1 место	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников «Провожаем лето красное»	Ермакова Е.Ю.	заоч

Ноябрь	Сергеенко Вероника	Диплом 1 место	Городской этап конкурса детского творчества «Мое любимое животное»	Сергеенко В.А.	заоч
	Воспитанники группы «Грибок»	участие	Городская социальная акция «Стань заметнее! Засветись!»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	очн
	Ансамбль «Поющая семья»	Диплом Лауреат 2 степени	Международный конкурс совместного творчества детей и взрослых «Музыкальное асрти»	Коновалова Е.А.	очн
	Хор «Ромашки»	Лауреат 1 степени	Дистанционный открытый городской фестиваль-конкурс «Поющий ангел»	Коновалова Е.А.	очн
	Ансамбль «Ромашка»	Диплом Лауреата 1 степени	Международный Фестиваль Magik Universe, номинация Танец	Коновалова Е.А.	очн
	Ансамбль «Ромашка»	Диплом Дипломант 1 степени	Всероссийский конкурс-фестиваль детского и взрослого творчества I love you, номинация Танец	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
	Милюткина Варвара	Почетная грамота 2 степени	Президентский фонд культурных инициатив Проект «Творим волшебство вместе»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
Декабрь	Нейфельд Федор	Почетная грамота 2 степени	Президентский фонд культурных инициатив Проект «Творим волшебство вместе»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
	Коллектив «Веселые нотки»	Диплом Лауреат 1 степени	Международный конкур-фестиваль Star friends	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	очн
	Гордеева Василиса	Диплом 2 место	Всероссийский детский творческий конкурс «Письмо Деду Морозу»	Коновалова Е.А.	заоч
	Коллектив «Веселые нотки»	Диплом лауреата 1 степени	Всероссийский конкурс детского творчества «Первые шаги»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	очн
	Творческая группа МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара	Диплом Лауреата 3 степени	Областные конкурсные мероприятия для дошкольников «дорога должна быть безопасной»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	Очн-заочн

**Вывод:** в результате реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ успешно выполняет образовательную, развивающую и воспитательные задачи. Результаты мониторинга показывают, что воспитанники детского сада справляются с требованиями основной образовательной программы, показатели имеют стабильную положительную динамику развития воспитанников. Устойчивая динамика развития за 2022 год прослеживается по всем 5-м направлениям освоения ООП МБДОУ «Детской сад № 183» г.о. Самара.

#### **4. Оценка организации образовательного процесса**

В соответствии с ООП МБДОУ составлен учебный план, в структуре которого отражены реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем.

Структура учебного плана включает расписание организованной образовательной деятельности с воспитанниками, где определено время на реализацию Программы в процессе непрерывной образовательной деятельности.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня, проведение физкультурных минуток, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности определены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

Задачи образовательных областей реализуются на занятиях, а также в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей, ежедневно в различных видах детской деятельности.

ООП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму образовательной деятельности (ООД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность ООД:

- во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Во время каникул проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период учебные занятия не проводятся.

В 2022 году в учреждении оказывались услуги по дополнительному бесплатному образованию. Перечень услуг был представлен в соответствии с запросом родителей.

### **Дополнительные образовательные услуги в 2022 году:**

1. Программа дополнительной образовательной деятельности по вокальному развитию «Домисолька» для детей 5-6 лет (Направленность программы: художественная), музыкальный руководитель Коновалова Е.А..
2. Программа дополнительной образовательной деятельности по математическому развитию «ЗНАЙКИ» для детей 6-7 лет (Направленность: естественнонаучная), воспитатель Мицукова Л. В..
3. Программа дополнительной образовательной деятельности по речевому развитию «Веселые буквы» для детей 3-4 лет (Направленность программы: социально-гуманитарная), воспитатель Акопян А.М., Ермакова Е.Ю..
4. Программа дополнительной образовательной деятельности по речевому развитию «ВЕСЕЛЫЙ АЛФАВИТ» для детей 4-5 лет (Направленность программы: социально-гуманитарная), воспитатель Пильникова М.К..

5. Программа дополнительной образовательной деятельности по математическому развитию «Игралочка» для детей 4-5 лет (Направленность программы: естественнонаучная), воспитатель Плужникова М.А..
6. Программа дополнительной образовательной деятельности по социально-гуманитарному развитию «Ладочки» для детей 4-5 лет (Направленность программы: социально-гуманитарная), воспитатель Постолаки Т.А..
7. Программа дополнительной образовательной деятельности по социально-гуманитарному развитию «Акварелька» для детей 4-5 лет (Направленность программы: художественная), воспитатель Семенова Л.С..
8. Программа дополнительной образовательной деятельности «Озорные ладошки» для детей 2-3 лет (Направленность программы: художественная), воспитатель Савкина Т.Н..

Охват системой дополнительного образования – 168 ребенка (100%).

Занятия по дополнительному образованию достаточно органично включены в общий образовательный процесс возрастных групп, учитываются в недельной образовательной нагрузке.

***Вывод:** организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом ДОУ. Охват системой дополнительного образования – 100%.*

## **6. Оценка востребованности выпускников МБДОУ**

В 2022 году приняты в первые классы школ города — 29 детей.

МБОУ Школа № 29 г.о. Самара - 19 детей

МБОУ Школа № 16 г.о. Самара - 5 детей

МБОУ Школа № 41 г.о. Самара - 3 детей

ГАОУ Самарский лицей информационных технологий – 2 детей



## 7. Оценка качества кадрового обеспечения

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Заведующий ДООУ: Васильева Татьяна Александровна - высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 8 лет.

Старший воспитатель: Манько Татьяна Ивановна – высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 26 лет, в должности – 20 лет.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещая курсы ПК в различных образовательных организациях города, области, РФ. Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов.

### Распределение по уровню образования

Наименование показателей	Всего работников, человек	из них имеют образование:			
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное	из них педагогическое
1	3	4	5	6	7
Численность педагогических работников - всего	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе: воспитатели	11	8	5	4	4
старшие воспитатели	1	1	1		
музыкальные руководители	1			1	1
инструкторы по физической культуре	1	1	1		

### Распределение по стажу

Наименование показателей	Всего работников	в том числе имеют общий стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
1	3	4	5	6	7	8	9
Численность педагогических работников - всего, человек	<b>14</b>	2	0	2	1	1	8

## Распределение по квалификационным категориям

высшая – 8 человек,

первая – 2 человека,

соответствие занимаемой должности – 0 человек,

не аттестованы – 4 человека (проработали менее 2х лет).

### Результаты участия педагогического коллектива

#### МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара

#### в форумах, конкурсах, соревнованиях различного уровня 2022 год

	Педагоги	Место	Название конкурса	Статус
Январь	Коновалова Е.А.	Сертификат участника	Городской рождественский фестиваль. Номинация «Эстрадное, академическое, фольклорное пение». Ансамбль «Домисольки»	очн
	Коновалова Е.А.	Сертификат участника	Городской рождественский фестиваль. Номинация «Хореографическая композиция». Танцевальный ансамбль «Ромашки»	очн
	Васильева Т.А.	Сертификат участника	XXXII Международная научно-практическая конференция «Россия и Европа: связь культуры и экономики»	заоч
	Васильева Т.А.	Публикация	XXXII Международная научно-практическая конференция «Россия и Европа: связь культуры и экономики»	заоч
Февраль	Коновалова Е.А.	Сертификат участника	Федеральный проект «Профсоюз-территория здоровья» Форум «Технологии формирования культуры профессионального здоровья педагогических работников» (18 февраля 2022, Москва)	очн
	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	Сертификат участника	Городская социальная акция «Наша мама водит классно! Знает правила прекрасно»	заоч
	Семенова Л.С. Постолаки Т.А. Нисугулова С.Г.	Диплом за участие	Городской конкурс «Самарская маслена – 2022»	очн
	Коновалова Е.А.	1 место	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Народное сияние» (февраль, 2022)	очн
Март	Акопян А.М..	Участники форума	Пятый региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ и в школе» Тема: «Формирование экологических знаний детей старшего дошкольного возраста посредством Красной книги» (24.03.2022)	очн
	Пильникова М.К.	Участники форума	Пятый региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ и в школе» Тема: «Роль коллекционирования в развитии познавательно-исследовательской деятельности» (24.03.2022)	очн
	Пильникова М.К.	Участники форума	Пятый региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ и в школе» Тема: «Формирование математических навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством знаний о космосе» (24.03.2022)	очн
	Акопян А.М.	Сертификат	Городской конкурс педагогических инициатив «Молодые педагоги – Самарскому образованию!»	очн
	Васильева Т.А. Манько Т.И.	Программа семинара	Семинар «Методики и практики познавательного развития детей дошкольного возраста» (областной)	очн

	Мицукова Л.В. Плужникова М.А. Пильникова М.К. Семенова Л.С., Постолаки Т.А.			
Май	Акопян А. М.	Диплом участника	V Межрегиональный фестиваль молодежного творчества педагогических работников «В кругу друзей» (г. Балаково, 2022)	заоч
	Коновалова Е.А.	Грамота	Выступление на «Последнем звонке 2022» школы №29	очн
Сентябрь	Акопян А.М.	Программа августовской конференции	Региональное августовское совещание работников системы дошкольного образования Самарской области	очн
Октябрь	Васильева Т.А. Манько Т.И.	Программа семинара-практикума	Семинар-практикум для педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара	очн
Ноябрь	Коновалова Е.А.	Программа заседания	ГУМГ ЦРО старших воспитателей и музыкальных руководителей. Районное заседание «Творческая копилка. Трансляция авторского материала для детей раннего возраста»	очн
	Пильникова М.К.	Диплом	VIII Международная научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»	Заоч
	Морозова Е.Р.	Программа семинара	Межрайонный практико-ориентированный семинар «калейдоскоп педагогических идей»	очн
Декабрь	Морозова Е.Р.	Сертификат	Межрайонный фестиваль авторских программ и пособий по физическому развитию детей дошкольного возраста среди педагогов дошкольного образования «Спортфест»	очн

В результате создания условий для профессионального развития педагогов: повысилась профессиональная компетентность педагогов, в практику работы МБДОУ стали шире внедряться активные формы взаимодействия с семьями воспитанников и социумом (проекты, акции, конкурсы, участие в совместных праздниках). Формы и методы работы, используемые в МБДОУ, способствуют формированию стабильного положительного имиджа учреждения в окружающем социуме.

В МБДОУ важное значение придается профессиональной реализации и личностному росту педагогов. Для этого используются различные мотивационные механизмы: материальное и моральное стимулирование.

**Вывод:** в МБДОУ созданы условия для повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников, для развития инновационных процессов через систему стимулирующих выплат и моральной заинтересованности.

## **8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

В ДОУ функционирует библиотека, расположенная в методическом кабинете. Библиотечный фонд укомплектован методическими изданиями по всем входящим в реализуемую ДОУ Программу модулям и детской литературой. Деятельность библиотеки регламентируется правом педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим отчетный период базами данных, учебным и методическим материалам, материальным средствам обеспечения образовательной деятельности. В 2022 году библиотечный фонд пополнился и обновился методическими пособиями для организации работы с дошкольниками по образовательным областям «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие». В целях осуществления мероприятий психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями приобретены методические пособия и дидактические материалы. Педагогическим работникам предоставляется в пользование имеющиеся библиотечно-информационные ресурсы. В достаточном количестве имеется методическая литература, учебно-наглядные пособия для обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

Педагогические работники получают полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах; пользуются справочнобиблиографическим аппаратом библиотеки; получают консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; получают для использования в работе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; получают консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам ДОУ через сеть Интернет осуществляется с компьютеров, установленных в методическом кабинете и в групповых помещениях. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных;

информационные справочные системы; поисковые системы. Функционирование информационной образовательной среды в ДООУ для организации процесса управления, методической педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами и коммуникационными устройствами.

Для открытости и общения с родителями существует официальный сайт и электронная почта учреждения.

***Вывод:** в МБДОУ создано необходимое библиотечно-информационное обеспечение. Библиотечно-информационная среда в ДООУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности соответствует требованиям. Учебные издания, используемые при реализации программы, отвечают требованиям ФГОС ДО и соответствуют содержанию Образовательной программы МБДОУ.*

## **9. Оценка материальной и технической базы учреждения**

Материально-техническое обеспечение в полной мере удовлетворяет современным требованиям организации воспитательно-образовательного процесса.

МБДОУ размещается на обособленном земельном участке площадью 5800 кв.м, удалено от магистральных улиц и промышленных предприятий. Территория ДООУ ограждена забором протяжённостью – 248 м. На земельном участке выделены функциональные зоны: -зона застройки (включает основное здание МБДОУ); -зона игровой территории (включает групповые площадки, теневые навесы для каждой группы, малые архитектурные формы, спортивную площадку); -хозяйственная зона (овощехранилище).

Общая площадь объекта (территория):

а) общая площадь здания (кв. м): – 1086,5 м<sup>2</sup>

б) общая площадь территории (кв. м): – 5800 м<sup>2</sup>

в) протяженность периметра (метров): 342,8 м.

В детском саду для воспитанников и сотрудников созданы следующие безопасные условия:

- телефон с определителем (АОН);
- автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с громкоговорящим сигналом и выходом на пульт 01;
- громкоговорящая система во всех помещениях ДОУ - оповещение о пожаре и ЧС;
- 8 внешних камер видеонаблюдения;
- кнопка тревожной сигнализации (КТС) (расчетное время прибытия наряда полиции при срабатывании кнопки до 5 мин.),
- система контроля управления доступом,
- кнопка вызова группы быстрого реагирования (ГБР).

Все входные двери - металлические и оборудованы СКУД.

МБДОУ находится под охраной ООО ЧОП «СОЭЗ-Охрана».

Разработаны: паспорт по антитеррористической и противодиверсионной защищенности, паспорт доступности объекта, паспорт безопасности, паспорт дорожной безопасности, пожарная декларация, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, планы различных противопожарных мероприятий и мероприятий по ГО и ЧС.

Регулярно проводятся тренировки по эвакуации детей при ЧС, в том числе при пожаре (время эвакуации 5 мин.).

Получена медицинская лицензия на оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

Обеспечено исполнение бюджета (муниципального задания), эффективность выполнения, с соблюдением требований законодательства в полном объеме.

В МБДОУ «Детский сад №183» г.о. Самара созданы условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Оборудованы групповые помещения, музыкальный зал, кабинеты специалистов. Развивающая предметно-пространственная среда учреждения соответствует возрастным возможностям воспитанников и содержанию основной образовательной программы МБДОУ.

В целях развития у воспитанников художественно-эстетического и музыкального восприятия в музыкальном зале имеются: пианино, музыкальный центр, синтезатор, шумовые инструменты, металлофоны, баяны, костюмы, атрибуты для проведения массовых мероприятий, праздников, развлечений.

Так же имеется мультимедийное оборудование и интерактивная доска. Материально-техническое обеспечение музыкального зала соответствует требованиям СанПин и основной образовательной программы МБДОУ.

Медицинский блок представлен: медицинским кабинетом, изолятором. В медицинском кабинете имеются: ростомер, весы, письменный стол, врача и старшей медсестры, шкаф для документации. В изоляторе имеется одно койко-место, детский стол, стул.

Кухонный блок оборудован в соответствии с требованиями СанПин, оснащен холодильником, электроплитами, духовым шкафом, электрической мясорубкой, протирочной машиной.

Оборудование прачечного блока находится в рабочем состоянии. Санитарно-гигиенические требования соблюдаются постоянно. Блок оснащен: стиральными машинами, сушилкой, гладильными столами, шкафами для белья.

Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения (в том числе техническими), соответствующими материалами (игровым спортивным) в соответствии с основной образовательной программой.

В группах имеется детская мебель (столы, стулья), шкафы, стеллажи для хранения игр и игрушек. В группах имеются следующие технические средства обучения: телевизор, музыкальный центр. Детский сад оснащен достаточным количеством мягкого и жесткого инвентаря, игрового материала, учебно-наглядных пособий. В каждой группе имеется отдельное помещение для дневного сна, с кроватями на каждого воспитанника. Раздевальная комната оборудована шкафчиками для детской одежды. В групповых помещениях имеются центры: здоровья, двигательной активности, экологического образования, центры развития математического, речевого, обучения детей правилам дорожного движения, искусства, музыкальной и театральной

деятельности. В группах создана полноценная развивающая среда, соответствующая возрастным особенностям воспитанников, эстетическим и гигиеническим требованиям. В групповых помещениях мебель стандартная, соответствует ростовым показателям, у каждого ребенка имеется индивидуальный шкаф для раздевания, ячейка для полотенца, кровать. Все помещения эстетично оформлены.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДООУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов

В образовательном учреждении создана эмоционально благоприятная атмосфера, обеспечивающая психологический комфорт для детей.

Детский сад имеет большой, хорошо озелененный участок с разнообразным игровым оборудованием. У каждой группы есть свой огород.

Спортивная площадка расположена перед зданием дошкольного учреждения. Имеет стационарное оборудование: стенка для лазания, яма для прыжков в длину, щиты для метания в цель, баскетбольные кольца. На территории МБДОУ имеется 6 прогулочных участков с верандами, песочницами, спортивным оборудованием, сюжетно-игровые постройки для организации детской деятельности. Санитарные правила содержания детского сада выполняются.

#### **Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации:**

Наименование показателей	Всего
1	3
Персональные компьютеры - всего	10
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	5
планшетные компьютеры	0
имеющие доступ к сети Интернет	6
Мультимедийные проекторы	4



Принтер	4
Сканер	2
Ксерокс	2
Многофункциональное устройство (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	3
Наличие в образовательной организации: собственного сайта в сети Интернет (1 - да, 2 - нет)	1
обзорных мультимедийных презентаций о дошкольной образовательной организации (1 - да, 2 - нет)	1

Физкультурный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием.

Особое внимание уделяется благоустройству территории учреждения: приобретается новое игровое оборудование, разбиты клумбы, цветники.

В течение 2022 года обновлялась развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая принципам насыщенности, функционального комфорта и основным положениям развивающей детской деятельности. Она полностью ориентирована на развитие ребенка, и соответствует требованиям ФГОС ДО.

### **Организация предметного пространства образовательной среды ДОУ**

Виды деятельности	Компоненты предметного пространства	Центрирование предметного пространства
Игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение	Игровой материал, спортивно оборудование, предметы природного и бросового материала, оборудование для детского экспериментирования, оборудование для трудовой и изобразительной деятельности, музыкальные инструменты и оборудование для театрализованной деятельности, книги. Произведения живописи и графики, скульптуры, этнические сувениры, комнатные растения; продукты детского творчества	Центры детского экспериментирования, строителя. Сюжетно-ролевых игр из социальной жизни ребенка, а также исторические и фантастические сюжеты; изобразительного творчества, чтения, дидактических игр, природный, театрализованный, музыкальный, спортивный
Самостоятельная деятельность детей по освоению образовательных областей	Оборудование и материалы (дидактические раздаточные) для обучения детей, канцелярские принадлежности, дидактические игры рабочие тетради для индивидуальной работы по обеспечению усвоения программного материала	Центры дидактических игр, подгрупповых и индивидуальных занятий
Самостоятельная деятельность детей, обеспечивающая формирование гендерной принадлежности	Игрушки и игровое оборудование, предназначенное для мальчиков и девочек, оборудование для продуктивной и трудовой деятельности	Центр уединения и другие вышеперечисленные
Взаимодействие с семьями детей	Оборудование для информирования членов семей, методическая литература, наглядные пособия	Центр информационный, достижений, семейного творчества, детей и родителей, «портфолио семьи» и т.п.

Оборудование помещений дошкольного учреждения является безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки — обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

В 2022 году был произведен косметический ремонт во всех группах и помещениях (затраты на ремонт 37252 рубля), приобретена оргтехника (27928 рублей), произведена установка тревожной сигнализации (27928 рублей), приобретено игровое оборудование (36000 рублей).

С результатами финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте МБДОУ по адресу: [183.minobr63.ru](http://183.minobr63.ru).

Обеспечено исполнение муниципального задания, эффективность выполнения с соблюдением требований законодательства 100%.

***Вывод:** материально-техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии. В МБДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие и самореализацию. Необходимо дальнейшее информационное обеспечение, приобретение учебно-методической литературы, дальнейшее оснащение ДОУ современным оборудованием, как групп, так и участков для прогулок (малыми спортивными формами).*

## **10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования — это отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в детском саду.

Организация процедуры ВСОКО является условием реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-83 "Об образовании Российской Федерации".

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и

обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Цель внутренней системы оценки качества образования:

Совершенствование системы управления качеством образования в ДОО, а также обеспечения всех участников образовательного процесса и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.

Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

В детском саду разработано положение о мониторинге качества образования. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО. В рамках мониторинга проводятся исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей. Задачи мониторинга: – сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса; – принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс; – оценивание результатов; Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО: – реализация основной образовательной программы дошкольного учреждения; – уровень физического развития воспитанников; – состояние здоровья воспитанников; – адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО; – готовность детей подготовительных групп к школе; – эмоциональное благополучие

воспитанников в ДОУ; – повышение качества работы ДОУ; – предметно-развивающая пространственная среда; – материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательнообразовательного процесса; – удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы: – наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); – эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); – беседа; – опрос; – анкетирование; – анализ продуктов деятельности; – сравнительный анализ. Формой отчета является аналитическая справка. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году. Независимая оценка качества образования - это оценка качества работы образовательных организаций и подготовки учащихся (включая степень усвоения ими образовательной программы или ее частей). Она направлена на получение сведений об образовательной деятельности и на получение сведений о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

***Выводы и предложения:***

*В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МБДОУ в целом. По итогам всех мониторингов, подводится анализ с рекомендациями для сотрудников. Все итоги мониторинга рассматриваются на Педагогическом совете.*

## 11. Качество взаимодействия с родителями воспитанников

Ежегодный анализ социального статуса семей воспитанников позволяет обеспечить адресную поддержку семей различных категорий в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также обеспечить непрерывное сопровождение- оказание комплексной поддержки семьям воспитанников детских садов и (или) ребенку от 3-х до 7 лет при выявлении факторов неблагополучия на различных этапах жизни ребенка, осуществление индивидуальной профилактической работы и изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение (трудную жизненную ситуацию).

Анкетирование родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара по удовлетворенности работой ДОУ было проведено во всех группах.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовалось анкетирование родителей (законных представителей).

Цель анкетирования – выявление степени удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ, качеством образовательных услуг. Определение задач по совершенствованию качества работы сотрудников детского сада.

Анкета для родителей воспитанников. «Рекомендации для использования инструментов при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования» Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования».

Время проведение анкетирования родителей – сентябрь 2022 года

В анкетировании участвовали – 153 родителя воспитанников всех возрастных групп.

На основании результатов анкетирования можно сделать следующие выводы:

1. Доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи, от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги, составляет более 94 %.

Воспитательно-образовательная работа в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара удовлетворяет социальный заказ родителей в полном объеме

Подавляющее большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов (98 %) и взаимоотношением педагога с ребенком (91 %) и признают детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу.

Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью 94 % опрошенных родителей, что позволяет нам сделать вывод о высоком уровне компетентности нашего ДОУ среди образовательных учреждений города. Исходя из выше указанного, в качестве рекомендаций по повышению удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательного процесса и учета мнений всех категорий его участников отметим следующие перспективные направления деятельности ДОУ в следующем учебном году.

### **Выводы и предложения:**

*Воспитательно-образовательная работа в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара удовлетворяет социальный заказ родителей в полном объеме - доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи, от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги, составляет более 94 %. Необходимо искать новые формы взаимодействия с родителями (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, мотивировать родителей на активное участие в решении проблем детского сада).*

### **Выводы и перспективы**

Таким образом, анализ работы за 2022 год показал, что в ДОУ созданы удовлетворительные условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно–образовательный процесс. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная. Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в следующем учебном году:

1. Строить воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Повышать качество образовательного процесса путём реализации модели многофункционального наставничества в МБДОУ.

3. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов МБДОУ.

4. Учитывать образовательные потребности родителей (законных представителей) воспитанников.

Таким образом, вышеприведенной анализ позволяет сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

**Цель:** создавать условия в ДОУ для качественного дошкольного образования, обеспечивая равные возможности для дошкольников, посредством формирования целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания, оздоровления дошкольников.

**Задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.



## Содержание работы

### ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1. Реализация образовательных программ

##### Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области цифровизации и работы с воспитанниками с ОВЗ	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и	в течение	старший воспитатель

кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	года	
---	------	--

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих	декабрь	педагоги дополнительного

программ с применением дистанционных образовательных технологий		образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 2. Работа с семьями воспитанников

### План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	Сентябрь, апрель	Психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

### График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий



### 3. План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационных папок ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ	В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b>			
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
3	Заполнение аналитической справки по результатам 2023/2024 учебного года.	Май	Ст.воспитатель
4	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	Май	Ст. воспитатель
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
5	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2023/2024 в целях установления квалификационных категорий	Согласно срокам аттестации	Ст. воспитатель
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь	Ст. воспитатель
8	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	Согласно срокам аттестации	Заведующий
9	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий»	Согласно срокам аттестации	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Мотивационная деятельность</b>			
10	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение учебного года	Ст. воспитатель

<b>Плановая деятельность</b>			
11	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	Сентябрь, Январь	Ст. воспитатель
12	Утверждение перспективного плана по аттестации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель
<b>Организационная деятельность</b>			
13	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель
14	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель
15	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестац. комиссии
16	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	Ст. воспитатель
17	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, лист самооценки, конспект занятия)	по кварталам	Ст. воспитатель
18	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель

#### 4. Модель региональной системы многофункционального наставничества в образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
<p>сентябрь 2023 – октябрь 2023 года</p>	<p><b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b></p> <p><i>Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 54 –р от 18.01.2021 года «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»;</li> <li>• Информирование педагогического сообщества МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара о внедрении программы наставничества.</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
	<p><i>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества;</li> <li>• Разработка и утверждение положения онаставничестве;</li> <li>• Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о.Самара;</li> <li>• Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>октябрь 2023 года</p>	<p><b>2. Формирование базы наставляемых</b></p> <p><i>Сбор данных о наставляемых</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных;</li> <li>• Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов;</li> <li>• Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>

	<p><b><i>Выбор форм и программ наставничества</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор форм и программ наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</li> <li>• Проведение собеседования с наставляемыми, оформление методических паспортов наставников;</li> <li>• Обсуждение форм и способов сотрудничества ДООУ с региональным центром наставничества;</li> <li>• Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО).</li> </ul>	Заместитель заведующего, наставники
октябрь 2023 года	<p><b><i>Информирование о возможностях и целях целевой программы наставничества</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества;</li> <li>• Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации.</li> </ul>	Заместитель заведующего
октябрь	<p style="text-align: center;"><b>3. Формирование базы наставников</b></p> <p><b><i>Сбор данных о наставниках</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>• Анализ анкет;</li> <li>• Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</li> <li>• Формирование базы наставников;</li> <li>• Обучение наставников для работы с наставляемыми на курсах повышения квалификации;</li> <li>• Подбор наставляемого, согласно психологическим характеристикам наставника.</li> </ul>	Заместитель заведующего
октябрь 2023 года	<p style="text-align: center;"><b>4. Формирование наставнических пар/групп</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых/наставников;</li> <li>• Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</li> <li>• Проведение анкетирования на предмет выбора наставника/наставляемого;</li> <li>• Закрепление пар/ групп приказом заведующего МБДОУ;</li> <li>• Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ul>	Куратор
октябрь	<p style="text-align: center;"><b>5. Организация хода программы</b></p>	Наставники,

<p>2023 – май 2024 года</p>	<p style="text-align: center;"><b>наставничества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</li> <li>• Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого;</li> <li>• Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого;</li> <li>• Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц/и по необходимости);</li> <li>• Встречи с куратором программы;</li> <li>• Организация контроля работы (контроль работы наставляемого проводит наставник);</li> <li>• Проведение заключительной встречи наставников и наставляемых;</li> <li>• Предоставление отчета о достижениях наставляемых (отчет предоставляется наставниками);</li> <li>• Проведение анкетирования личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> </ul>	<p>куратор программы</p>
<p>октябрь 2023 – май 2024</p>	<p><i>Участие в мероприятиях городского Центра наставничества (стажировочная площадка на базе МАДОУ № 37)</i></p>	<p>Городские стажировочные площадки по наставничеству</p>
<p>май 2024 года</p>	<p style="text-align: center;"><b>6. Завершение программы наставничества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества;</li> <li>• Подготовить аналитическую справку итогов процессов совместной работы в рамках программы наставничества;</li> <li>• Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций;</li> <li>• Итоговое мероприятие по завершению программы наставничества и награждение лучших наставников;</li> <li>• Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБДОУ;</li> <li>• Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ul>	<p>Куратор, наставники</p>

## 5. Методическая работа

### План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями по ФОП	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «ФОР ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги



Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<...>		
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных	сентябрь	медработник

заболеваний у детей в осенний и зимний период		
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

## План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

## Рабочие совещания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Анализ результатов текущего административного, методического, медицинского контроля над организацией работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Медсестра, Завхоз
2.	Анализ проводимых мероприятий в ДОУ по профилактике заболеваний	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Медсестра, Завхоз
3.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
4.	Подготовка к праздникам и вечерам досуга	По необходимости	Старший воспитатель
5.	Координация работы воспитателей, помощников воспитателя, специалистов	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
6.	Результаты проверок вышестоящих организаций района, города, «Роспотребнадзора», пожарнадзора и др.	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
7.	Результаты подготовки детей к школе	март	Старший воспитатель
8.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2 раза в год	Старший воспитатель, завхоз

## Руководство инновационной деятельностью

№ п/п	Направления работы	Тема	Ответственные исполнители	Срок
1.	Распространение передового педагогического опыта	1. Решение задач воспитания посредством ознакомления с книгой	Воспитатель Семенова Л.С. Постолаки Т. А.	Октябрь-март
		2. Воспитание нравственно-патриотических чувств средствами музыки	Музыкальный руководитель Коновалова Е.А.	Сентябрь - май
		3. Представление собственного опыта «Популяризация ЗОЖ, как необходимое условие для формирования здорового поколения» (открытое мероприятие)	Инструктор по физкультуре	Февраль
		4. Представление собственного опыта «Самара глазами детей»	Воспитатель Плужникова М.А.	Апрель
2.	Моделирование передового педагогического опыта	1. «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»	Воспитатель Постолаки Т.А.	Ноябрь
3.	Инновационная деятельность в системе Федеральной инновационной площадки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласно плану работы инновационной федеральной площадки «Мир головоломок» (приложение № 1)</li> <li>Реализация проектов (приложение № 2)</li> </ul>		

## 6. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	- Организация проведение профилактических прививок. - Проведение закаляющих мероприятий.	Систематически	Медсестра
2	-Контроль выполнения СанПиН; -Рейд «Санитарное состояние группы помещений»	Ежедневно	медсестра
3	-Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
4	-Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор физической культуре
5	-Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор физической культуре
6	-Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ»	В течение года	ст. воспитатель
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ	Сентябрь	ст. воспитатель, медсестра
9	-Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
10	-Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	медсестра
11	Консультации: - Здоровое питание. -Роль зарядки и физминуток в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	медсестра
12	-Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Январь	медсестра
13	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы	Февраль	медсестра

## Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Инструктаж:		
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	ежеквартально	Ст. воспитатель
4	Ознакомление с коллективным Договором, принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий

## Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1 Управленческий блок		
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Ноябрь	Заведующий
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Заведующий
1.5	Проведение административных совещаний: - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.-	Согласно плана	Заведующий, заведующий хозяйством
	2 Информационно-методический блок		
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством

2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	СентябрьМарт	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель
2.4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	СентябрьМарт	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель
2.5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	ДекабрьИюнь	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель
ота с семьёй			
3.1.	Оформление информационного стенда: - по недопущению террористических актов в ДОУ; - «О порядке действия при возникновении ЧС»; - «О порядке действия при возникновении пожара»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель
ота с детьми			
4.1.	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрьмарт	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель

### Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные Отметка о выполнении
1	-Беседы с детьми по технике безопасности; - Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
2	-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности -Беседа с детьми на тему: «Как уберечься от падений и ушибов»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	-Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке; -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»; -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп

	выполняю»		
4	-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5	-Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6	- Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?» -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
7	-Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» -Беседа «Почему дети ссорятся?» -Рассматривание альбомов «Безопасность» -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
8	-Беседа «Опасные незнакомые животные» -Рассматривание альбома «Безопасность» -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
9	-Беседа «Чтобы не было беды» -Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
10	-Проведение недели «Дорожная азбука»	Май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
11	Оформление памяток для родителей: «Светоотражатели сохранят жизнь!»	Май	Воспитатели всех возрастных групп



## Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственн.
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Заведующий
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Заведующий хозяйством
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив ДОУ
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
13	<b>Работа с детьми:</b>		
13.1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осторожно электроприборы!»</li> <li>• Безопасный дом «Кухня не место для игр»</li> <li>• «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой»</li> <li>• «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»</li> <li>• «Огонь: друг или враг»</li> <li>• «Если дома начался пожар»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правил пожарной безопасности дома и на улице»</li> <li>• «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»</li> <li>• «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»</li> </ul>	Май	
13.2	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С.Маршак «Рассказ онеизвестном герое», «Пожар»</li> <li>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловилиуголька»</li> <li>• Л.Толстой «Пожарныесобаки»</li> <li>• Загадки, пословицы,поговорки</li> </ul>	В течениегода	Воспитатели
13.3	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
14	<b>Работа с родителями:</b>		
14.1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таяопасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li><input type="checkbox"/> Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

### Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий

			воспитатели
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Администрация ДОУ
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Администрация ДОУ
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели
9	Усиление контроля засоблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детскогосада	по мере обновления	Заведующий
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Администрация ДОУ
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Администрация ДОУ

**Работа с детьми:**

1	Беседа «Что такое терроризм?»	Сентябрь	Воспитатели
2	Беседа «Внешность человека может быть обманчива» Просмотр мультфильма «Кеша, зина и террористы»	Октябрь	Воспитатели
3	Беседа «Опасные ситуации» Продуктивная деятельность(рисование) «Как может выглядеть опасный человек»	Ноябрь	Воспитатели
4	Беседа «Один дома» Чтение произведения А.Иванова «Как неразлучные друзья домохраняли»	Декабрь	Воспитатели

5	Беседа «О несовпадении приятной внешности и добрых намерений»	Январь	Воспитатели
6	Проблемно-игровая ситуация «Что мы знаем об опасных предметах»	Февраль	Воспитатели
7	Дидактическая игра «Хорошо – плохо»	Март	Воспитатели
8	Беседа «Безопасность – это важно!»	Апрель	Воспитатели
9	Беседа: «Проявляйте бдительность»	Май	Воспитатели
<b>Работа с сотрудниками:</b>			
1	Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - оповещение сотрудников; - распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Сторожа сдавать дежурства занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством
3	Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа воспитатели
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники ДОУ
5	Категорически запретить доступ во дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством
8	Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ	В течение года	Заведующий

9	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ.	Постоянно	Заведующий хозяйством Охранники Все сотрудники ДОУ
<b>Работа с родителями:</b>			
1	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности.	2 раза в год	Воспитатели
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется	Постоянно	Воспитатели
	только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).		
3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки).	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели

### Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Административно-хозяйственные</b>			
1	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по разделу «Безопасность»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Выставка новинок методической литературы по теме	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель

4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Родителям о правилах дорожного движения для детей»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Семинар «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
8	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	-Экскурсии и целевые прогулки	В	Воспитатели всех
	-Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта - Знаки на дороге – место установки, назначение	течение года	возрастных групп
2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. -Правила поведения на дороге -Машины на улицах города – виды транспорта -Что можно и что нельзя -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен! -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

4	<p>Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак»,  «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?»,  «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие»,  «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным»,  «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем  ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки»,  «Чья команда скорее соберется»,  «Велогонки», «Лошадки», «Горелки»,  «Найди свой цвет»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Художественная литература для чтения заучивания:  С. Михалков «Моя улица»,  «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак  «Милиционер», «Мяч»; В.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	Головки «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается -разрешается»			
7	Развлечения: -Зеленый огонек (досуг). -Учите правила дорожного движения(досуг) -Маша на улице (досуг) -Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) -Уважайте светофор (кукольный спектакль) -На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь  Январь Февраль  Март  Апрель	Муз. руководители, инструктор	
Работа с родителями				
1	Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех. - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. - Родители – пример для детей.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Информационный стенд: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках. - Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Включение материала по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	ст. воспитатель, воспитатели	



### Индивидуальные консультации для родителей ДОУ

Должность	Место проведения	Время	Дни
Заведующий	Кабинет заведующего	15.00 - 18.00 10.00 - 13.00	вторник четверг
Старший воспитатель	Методический кабинет	15.00- 18.00	среда
Музыкальный руководитель	Музыкальный зал	16.30 – 18.00	понедельник
Музыкальный руководитель	Музыкальный зал	16.30 – 18.00	четверг
Инструктор по ФК	Спортивный зал	12.00-15.00	четверг
Завхоз	Кабинет завхоза	15.00-18.00	понедельник

### Работа с родителями микрорайона

№ п/п	Форма работы	Тема	Срок	Ответственный исполнитель
1	Информирование на сайте детского сада	Организация и поддержка разделов	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатель Акоюн А.М.
2	Размещение информации на официальном сайте ДОУ	«О профессиональных стандартах»	Постоянно	Старший воспитатель
3	Работа консультативного пункта	По плану консультативного пункта	Постоянно	Старший воспитатель
4	Участие родителей в акциях, мероприятиях, организуемых ДОУ	День Победы Чистый город	Постоянно	Старший воспитатель

## 7. План-график контроля в ДОУ

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ</b>								
1	Проверка оздоровительных мероприятий (физкультурные занятия, оздоровительные гимнастики)	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по проведению оздоровительных мероприятий.	проверить проведение педагогами мероприятий по оздоровлению детей в режиме дня.	Карта (посещение мероприятий, проверка документации)	Ежеквартально	старший воспитатель	методический час
2	Создание условий по охране жизни и здоровья детей	оперативный контроль	условия в МБДОУ в части охраны здоровья воспитанников	проверить организацию деятельности МБДОУ по созданию условий в части охраны жизни и здоровья детей	Карта (посещение мероприятий, проверка документации, собеседование)	Ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	совещание при заведующем
3	Создание условий для реализации двигательной активности детей	оперативный контроль	проведение прогулок, физминутки в ходе занятий, подвижные игры, физкультурные занятия	проверить соблюдение педагогами норм двигательной активности детей	Карта (наблюдение, собеседование)	Октябрь, февраль	старший воспитатель	методический час
4	Организация питания на пищеблоке МБДОУ	оперативный контроль	Взаимодействие сотрудников пищеблока и сотрудников групп в организация питания детей	проверить организацию питания на пищеблоке МБДОУ	Карта (наблюдение, собеседование, проверка документации)	Ноябрь, апрель	заведующий, заведующий складом, медсестра, старший воспитатель	совещание при заведующем
5	Организация питания в группах МБДОУ	оперативный контроль	работа кухни, организация питания детей в группах	проверить организацию питания в МБДОУ	Карта (наблюдение, собеседование, проверка документации)	Ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
6	Посещаемость детей	оперативный контроль	табеля посещаемости, количество детей в группах	проверить посещаемость детей в МБДОУ, соответствие информации	Карта (проверка документации)	Ежемесячно	делопроизводитель, старший воспитатель	методический час

				фактическому количеству детей				
7	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность	проверить качество проведения оздоровительной работы педагогов с детьми	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Октябрь Январь	старший воспитатель	педагогический совет № 3
8	Соблюдения режима дня и организации работы группы с учётом специфики сезона, дня	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Октябрь	старший воспитатель	методический час
9	Сохранение здоровья воспитанников при помощи повышения знаний о своей безопасности: ПДД	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Ноябрь	старший воспитатель	методический час

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Организация индивидуальной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО	оперативный контроль	планы индивидуальной работы, проведение работы с детьми	проверить качество организации индивидуальной работы с детьми	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	ноябрь, март	старший воспитатель	Педсовет № 2,4
2	Организация наблюдений в природе	оперативный контроль	прогулочные карты, планы, прогулки	проверить организацию педагогами наблюдений детей в природе	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь, июль	старший воспитатель	методический час
3	Дополнительное образование	оперативный контроль	планы работы, табеля посещаемости, занятия	проверить проведение работы по дополнительному образованию педагогами	Карта 21 (проверка документации, выходы к педагогам)	март	старший воспитатель	Педсовет № 1
4	Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	октябрь март	старший воспитатель	методический час
5	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ	октябрь март	старший воспитатель	методический час

	ценностей, принятых в обществе		деятельности, соответствие возрасту, разнообразие		документации)			
4	Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, предметно-развивающей среды	Ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет № 2
5	Организация и проведение ООД	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов в процессе ООД	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура занятий, качество подготовки и проведения	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, наглядного и раздаточного материала)	ежемесячно	старший воспитатель	методический час
6	Организация проведения прогулки	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по организации прогулки	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура прогулки, качество подготовки и проведения	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, выносного материала)	сентябрь декабрь апрель июнь	старший воспитатель	методический час
7	Безопасность зимой Пожарная безопасность	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Декабрь	старший воспитатель	методический час
8	Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, предметно-развивающей среды	Ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет № 3

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, СОЗДАНЫХ В ДЕТСКОМ САДУ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1	Создание условий для речевого развития детей	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Март	старший воспитатель	методический час
---	--	----------------------	--	---	---	------	---------------------	------------------

2	Создание условий для развития игровой деятельности	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	соответствие проведения игровой деятельности возрастным особенностям, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Март Август	старший воспитатель	методический час
3	Создание условий для познавательного развития	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь	старший воспитатель	методический час
4	Создание условий для физического развития	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Сентябрь	старший воспитатель	методический час
5	Создание условий для художественно-эстетического развития	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Декабрь	старший воспитатель	методический час
6	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ежеквартально	старший воспитатель	методический час

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Стартовый мониторинг для определения уровня развития детей на начало учебного года	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Сентябрь	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей по тематическому контролю	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Ноябрь Март	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
3	Итоговый мониторинг развития детей на конец учебного года	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Май	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели,

								специалисты
<b>Организация и осуществление работы с родителями</b>								
1	Проверка работы с родителями	оперативный контроль	планы работы с родителями, протоколы родительских собраний	проверить выполнение педагогами возрастных групп планов работы с родителями	Карта (проверка документации, беседы с родителями, результаты анкетирования)	Октябрь, январь, май	заведующий; старший воспитатель	педагогический совет № 1,2,4
2	Взаимодействие детского сада и семьи	оперативный контроль	уголки для родителей, планы работы	проверить применение эффективных форм и методов взаимодействия и сотрудничества	анализ документации, беседы с родителями, результаты анкетирования, наблюдение, анализ наглядной информации для родителей	январь	заведующий; старший воспитатель	педагогический совет № 1

## 8. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление сметы расходов на 2020-2021 учебный год	Август	Заведующий
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий
4	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий
5	Осуществление контроля по оплате родителей содержание ребенка в ДОО	В течение года	Заведующий
6	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством
7	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий
8	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
9	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

10	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
11	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством
12	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замерсопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, заведующийхозяйством
13	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом