

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №183 городского округа Самара

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
2013-2014, 2014-2015 УЧЕБНЫЕ ГОДА

Самара 2014г.

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад №183 городского округа Самара

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад №183 г.о Самара
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ детский сад №183 г.о. Самара
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО

ШАГ 1

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ.

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ.

ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МБДОУ

Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	январь 2014г.
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	В течение года.
3.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МБДОУ.	В течение года
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС	в течение года
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО	поэтапно в течение года
7.	Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО	февраль 2014 г.

Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО

Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность МБДОУ детский сад № 183

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
<i>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования	до апреля 2014 г
2.	Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования	до октября 2014
3.	Разработка проекта ООП дошкольного образования	до ноября 2014 г
4.	Приведение нормативной базы МБДОУ д/с № 183 в соответствие с требованиями ФГОС	до ноября 2014 г
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	март 2014 г.
6.	Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС	в течение уч.года
<i>Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	до мая 2015г
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МБДОУ	до октября 2014г.
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения	постоянно
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего	май 2014 г.

<i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов МБДОУ	поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования	до августа 2015 г
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	постоянно

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС

ПЛАН-ГРАФИК

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 – 2014, 2014-2015 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	январь 2014 г.	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	февраль 2014 г.	Заведующий ст. воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	в течение уч. года	Заведующий ст. воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	октябрь 2014	Заведующий, ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС	Педагогический совет
5	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах	в течение учебного года	Заведующий ст. воспитатель	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования	Протоколы педагогических советов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС	в течение учебного года	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов

8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	апрель 2015г.	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	в течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
10	Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования	ноябрь 2014 г.	ст. воспитатель рабочая группа	Наличие ООП дошкольного образования	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС	в течение учебного года	ст. воспитатель, педагог- психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	до ноября 2014 г.	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета

2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО	октябрь 2014 г, апрель 2015 г.	Заведующий		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС	По плану СИМС	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график

4	Организация участия педагогов МБДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	в течение уч. года	Заведующий, ст. воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	в течение уч. года	Заведующий, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Приказы
3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО					
1	Обеспечение оснащённости МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	в течение учебного года	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости МБДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	ст. воспитатель	Оснащённость ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка

4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО					
1	Проведение диагностики готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО	октябрь 2014 г.	Заведующий ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте
3	Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МБДОУ д\с № 183).	апрель 2015 г	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Размещение публичного отчета на сайте детского сада

