

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №183» городского округа Самара

Протокол № 3 от «21» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 164 от «22» декабря 2015 г. заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара
Васильева Т.А.



Рассмотрено Советом родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара
Протокол № 2 от 21.12. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации городского округа Самара № 970 от 27.07.2012 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.3. Цель данного положения:

- регулирование процесса привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц;
- предупреждение незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников;
- профилактика коррупционных проявлений в деятельности Бюджетного учреждения.

1.4. Все внебюджетные средства находятся в полном распоряжении Бюджетного учреждения.

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и служит основой для принятия руководителем Бюджетного учреждения управленческих решений.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Источником формирования фонда внебюджетных средств являются:

- родительские средства, поступающие в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении (иные затраты);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- поступления от оказания платных образовательных услуг;
- переданные в дар материальные ценности в натуральной форме;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства, поступающие в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении (иные затраты) вносятся родителями (законными представителями) на расчетный счет Бюджетного учреждения в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

2.3. Привлеченные средства, полученные от приносящей доход деятельности, вносятся родителями (законными представителями) на расчетный счет Бюджетного учреждения.

2.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения;
- материальные ценности, полученные от благотворителей, ставятся на баланс Бюджетного учреждения;
- запрещен сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетном учреждении;
- запрещены неправомерные действия коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- запрещено принуждение со стороны работников Бюджетного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является руководитель Бюджетного учреждения.

3.2. Оперативный и финансовый учет средств внебюджетного фонда осуществляется бухгалтерией в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставными целями Бюджетного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Бюджетное учреждение вправе использовать внебюджетные средства на следующее:

3.4.1. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с объявленным целевым назначением (организация безопасного пребывания воспитанников в учреждении, ремонт чего-либо, приобретение чего-либо и т.п.).

3.4.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц расходуются :

- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса согласно ФГОС (создание интерьеров, эстетическое оформление, оснащение территории, помещений, приобретение наглядных пособий),
- соблюдение лицензионных требований (медицина, образование),
- проведение организационно - педагогических мероприятий с участием воспитанников.

3.4.3. Родительские средства, поступающие в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении (иные затраты) расходуются на:

- приобретение расходных материалов и предметов снабжения,
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности,
- приобретение медикаментов и перевязочных средств,
- приобретение мягкого инвентаря,

- проведение текущего ремонта, оборудования, инвентаря,
- оплата прочих текущих расходов,
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования,
- командировочные расходы,
- оплата обучения персонала на семинарах, курсах, профессиональная переподготовка,
- издание методических разработок,
- разработка и программное обеспечение официального сайта ДОУ,
- осуществление подписки на периодические издания,
- оплата процедуры лицензирования, госпошлины,
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса согласно ФГОС (создание интерьеров, эстетическое оформление, оснащение территории, помещений, приобретение наглядных пособий),
- оплата транспортных расходов,
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники,
- организация праздничных мероприятий для воспитанников,
- и другие.

3.4.4. Поступления от оказания платных образовательных услуг расходуются на следующее:

- оплата труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- развитие материальной базы Бюджетного учреждения, коммунальные услуги, услуги связи, другие расходы по содержанию имущества, налоги на землю и имущество.

3.5. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

4. Отчетность

4.1. Отчет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц предоставляется ежегодно в срок до 30 июля и 01 февраля (за полугодие, календарный год).

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств на выполнение своих уставных целей не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Настоящее положение действует до принятия нового.