

**ПРИНЯТО:**

Решением Общем собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №183» городского округа Самара

Протокол № 3 от «21» 12 2015 г.

Рассмотрено Советом родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №183» городского округа Самара  
Протокол № 2 от 21.12. 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара

Васильева Т.А.

Приказ № 144 от «22» 12 2015 г.

**ПРАВИЛА****внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Бюджетном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Бюджетного учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим занятий образовательной деятельности, режим дня воспитанников Бюджетного учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Бюджетного учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетного учреждения, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, рассматриваются Советом родителей Бюджетного учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

## **2. Режим работы Бюджетного учреждения.**

2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Бюджетного учреждения.

2.2. График посещения воспитанником Бюджетного учреждения : с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Бюджетное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей)).

## **3. Здоровье воспитанника**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского кабинета Бюджетного учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Бюджетное учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Бюджетного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Бюджетном учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в Бюджетное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Старшая медицинская сестра и воспитатели Бюджетного учреждения осуществляют контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Бюджетном учреждении не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых

(временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.10. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ до 12:00 текущего дня. Воспитанник, не посещающий Бюджетное учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Бюджетного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

#### **4. Режим воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Бюджетном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, и (или) заведующим, старшим воспитателем.

4.5 Оплата затрат на питание осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на расчетный счет организации-поставщика ООО «Утренняя звезда» в соответствии с договором в безналичном порядке не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из количества рабочих дней Бюджетного учреждения в месяц. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца. Оплата иных затрат осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Бюджетного учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Бюджетного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Бюджетного учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Бюджетное учреждение в одежде и обуви, соответствующей сезону, снабжать Воспитанника запасной одеждой (в зависимости от времени года), средствами личной гигиены, в том числе носовым платком, помечая личные вещи специальной меткой. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

4.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Бюджетного учреждения;
- работа в совет родителей группы или Совете родителей Бюджетного учреждения;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- помощь в создании электронных развивающих пособий для проведения НОД.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Бюджетное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Бюджетного учреждения и на территории без разрешения администрации Бюджетного учреждения.

5.6. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать воспитаннику в Бюджетное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещениях и на территории Бюджетного учреждения запрещено курение.

## **6. Организация питания**

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Бюджетного учреждения.

6.4. Меню в Бюджетном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В Бюджетном учреждении организовано 5-и разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию Бюджетного учреждения.

## **7. Права воспитанников Бюджетного учреждения**

7.1. В Бюджетном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа (далее - ООП) дошкольного образования Бюджетного учреждения направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования Бюджетного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе за рамками годового плана работы.

7.4. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Бюджетного учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

7.7. Бюджетное учреждение, при реализации ООП дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие мероприятия с воспитанниками.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Бюджетного учреждения.

8.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Бюджетного учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Бюджетного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в Администрацию Бюджетного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Заведующий Бюджетного учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, старшей медицинской сестры, составленного акта).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания приказа заведующего Бюджетного учреждения.

10.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.