

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания воспитанников являются:

2.1. Организация горячего питания воспитанников ОУ.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания в детском саду.

3. Должностные обязанности

Ответственный за организацию питания воспитанников выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Ежедневно формирует данные учета воспитанников ОУ и передает их повару бригадиру Общества с ограниченной ответственностью «Утренняя звезда» г.о. Самара» (далее Исполнитель услуг), оказывающего на основании договора услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара.

3.2. Собирает и передает Исполнителю услуг документы, подтверждающие потребность воспитанников в организации индивидуального питания. Осуществляет контроль за обеспечением данной категории воспитанников индивидуальным питанием.

3.3. Входит в состав Бракеражной комиссии, а также Комиссии по Контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

3.4. Обеспечивает взаимодействие с родительской общественностью для осуществления контроля за организации питания воспитанников, качеством приготовления пищи, рациональным составлением меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в ОУ.

3.6. Проводит совместно с администрацией ОУ и воспитателями разъяснительную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового и правильного питания, а также культуре питания.

4. Права

Ответственный за организацию питания воспитанников имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Консультировать педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам, относящимся к организации питания воспитанников.

5. Ответственность

Ответственный за организацию питания воспитанников несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный за организацию питания воспитанников несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организации питания воспитанников несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за организацию питания воспитанников:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

6.2. Получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С инструкцией ознакомлен: _____