

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад № 183» г. о. Самара  
Протокол №1 от «13» января 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 183» г. о. Самара  
/Белоусова Т.А./  
Приказ № 3 от «09» января 2025г.



## **Инструкция ответственного за организацию питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении. При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2 Ответственный за организацию питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара (далее ОУ) назначается и освобождается от должности заведующим.

1.3. Ответственный за организацию питания воспитанников должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

1.4. Ответственный за организацию питания воспитанников подчиняется непосредственно заведующему.

1.5. В своей работе Ответственный за организацию питания воспитанников руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за организацию питания воспитанников соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания воспитанников являются:

2.1. Организация горячего питания воспитанников ОУ.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания в детском саду.

## **3. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию питания воспитанников выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Ежедневно формирует данные учета воспитанников ОУ и передает их повару бригадиру Общества с ограниченной ответственностью «Утренняя звезда» г.о. Самара» (далее Исполнитель услуг), оказывающего на основании договора услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара.

3.2. Собирает и передает Исполнителю услуг документы, подтверждающие потребность воспитанников в организации индивидуального питания. Осуществляет контроль за обеспечением данной категории воспитанников индивидуальным питанием.

3.3. Входит в состав Бракеражной комиссии, а также Комиссии по Контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

3.4. Обеспечивает взаимодействие с родительской общественностью для осуществления контроля за организации питания воспитанников, качеством приготовления пищи, рациональным составлением меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в ОУ.

3.6. Проводит совместно с администрацией ОУ и воспитателями разъяснительную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового и правильного питания, а также культуре питания.

## **4. Права**

Ответственный за организацию питания воспитанников имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Консультировать педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам, относящимся к организации питания воспитанников.

## **5. Ответственность**

Ответственный за организацию питания воспитанников несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный за организацию питания воспитанников несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организации питания воспитанников несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за организацию питания воспитанников:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

6.2. Получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_