

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 183» городского округа Самара
443110, г. Самара, ул. Осипенко, д. 36
тел. 263 34 10, e-mail: sdo.ds183@63edu.ru
БИК ТОФК 013601205, ИНН/КПП 6316035346 / 631601001
р/с 03234643367010004200,
УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 183 г.о. Самара,
л/с 206.07.008.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)

ПРИКАЗ

от «28» августа 2025 г.
город Самара

№ 69

«Об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 183 г.о. Самара»

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения натуральных норм и калорийности, для усиления ответственности работников МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара за организацию питания и контроля в соответствие с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания воспитанников в соответствие с Примерным 10-дневным меню, утвержденным КП «Вкусная страна».
2. Утвердить по времени график приема пищи детьми:
Завтрак с 8:30-9:00, второй завтрак с 10:30-11:00; Обед с 12:00-13:00; Полдник с 15:30-16:00; Ужин 18:30.
4. Утвердить:
 - график выдачи готовых блюд;
 - график смены кипяченой воды.
5. **Возложить ответственность за организацию питания на Яковлеву О.К., медицинскую сестру.**
 - 5.1. Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля.
 - 5.2. Осуществлять контроль за питанием, санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов, кулинарной обработкой пищи, выходом и органолептическими свойствами блюд.
 - 5.3. Проводить бракераж готовой пищи с отметкой в соответствующем журнале, снимать пробу с пищи перед раздачей.
 - 5.4. Присутствовать при приеме продуктов, поступающих от поставщика, вести контроль за оформлением накладных и сроками реализации принимаемых продуктов.
 - 5.5. Проверять чистоту буфетных, внешний вид персонала, сервировку столов.
6. **Возложить ответственность на воспитателей и помощников воспитателя за организацию питания воспитанников в каждой возрастной группе.**
7. Воспитателям вести постоянную работу по следующим позициям:
 - привитие культурно-гигиенических навыков поведения за столом, следить за эстетикой питания и правильной посадкой детей за столом;
 - осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку при организации питания.
8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
Завтрак: 8:10-8:20, второй завтрак 10:15-10:25; Обед 11:50-12:15; Полдник 15:15-15:25; Ужин 18:10-18:20.
9. В целях организации систематического контроля администрации за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в следующем составе: Белоусова Т.А. – заведующий, Яковлева О.К. – медицинская сестра, Постолаки Т.А. – воспитатель, Семенова Л.С. – воспитатель,
10. Ответственность за организацию питания в группах несут работающие в смену воспитатели, помощники воспитателя.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. График выдачи готовых блюд с пищеблока;
2. График питьевого режима в группе;

3. План мероприятий по организации питания.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №183» г.о. Самара _____ Т.А. Белоусова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Подпись	№п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Плужникова М.А.		14	Сергеенко В.А.	
3	Яковлева А.С.		16	Гаврилуца М.К.	
4	Неумоина Т.М.		17	Гусева Т.И.	
5	Ермакова Е.Ю.		18	Полянина М.С.	
8	Постолаки Т.А.		21	Яковлева О.К.	
9	Семенова Л.С.		22	Авдеева В.И.	
11	Савельчева Ю.В.		24		
12	Мицукова Л.В.		25		