

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 183» г.о. Самара

Протокол № 1 от 30.07.2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 183»**  
**городского округа Самара**  
**на 2024-2025 учебный год**

## Общая характеристика образовательного учреждения

№	Показатели	Характеристика
1.	Дата основания:	02 октября 1978 года
3.	Тип ОУ:	дошкольное образовательное учреждение
4.	Вид ОУ:	детский сад комбинированного вида
5.	Категория:	вторая
6.	Приоритетные направления:	Художественно - эстетическое
7.	Юридический адрес:	443110, город Самара, ул. Осипенко, 36
8.	Телефон/факс:	263-34-10
9.	E-mail:	mdou183@gmail.com
10.	Учредитель:	Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. Телефоны: (846) 332-30-44,333-47-45, электронная почта: <a href="mailto:vopros@samadm.ru">vopros@samadm.ru</a>
11.	Лицензия:	серия 63Л01 номер № 0000274, дата выдачи 30 апреля 2013 г., срок действия «бессрочно»
12.	Свидетельство о государственной аккредитации:	№ ЛЩ35-01213-63/00199635 от 12.01.2016
13.	Лицензии на право осуществления медицинской деятельности	№ ЛО-63-01-001357 от 01.11.2011г.
14.	Режим работы:	5-дневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня – 12 часов /с 7.00 до 19.00/ выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
15.	Проектная мощность:	6 групп, 140 мест
16.	Фактическая наполняемость:	168 воспитанников
17.	Группы:	6 групп: ранний возраст (2-3 года) – 1, дошкольный возраст (2-7 лет) – 5 групп
18.	Дополнительные помещения:	для физического развития: медицинский и процедурный кабинеты, в музыкальном зале размещено спортивное оборудование, спортивная площадка, площадки на территории детского сада для каждой возрастной группы; для осуществления художественно-эстетического развития детей: музыкальный зал.

## Анализ работы

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 183» городского округа Самара

### Общие сведения

Списочный состав детей на 01.06.2024 г. – 156 человек.

В 2023 – 2024 учебном году учреждение функционировало на 6 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 1 группа;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1 группа;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 2 группы;
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа.

Все возрастные группы функционировали с режимом работы 12 часов (с 7.00 до 19.00).

Группы укомплектованы детьми в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

### Реализуемая программа

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара.

**Технологии:** проектная деятельность, моделирование, мнемотехника, экспериментирование, игровые, театральные-игровые технологии, применение интерактивной доски, технология «Мир головоломок».

Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании:

В своей деятельности по реализации Программы, МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955. "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". Редакция от 08.11.2022
- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Министерство просвещения Российской Федерации Москва, 2023.
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об

основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).
- Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области».
- Распоряжение «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в общеобразовательных организациях Самарской области, реализующих программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы».
- Уставом и локальными актами ДОО.

### **Место расположения МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара**

ДОО расположено в центральном микрорайоне Октябрьского района г. Самары, в отдельно стоящем типовом двухэтажном кирпичном здании. В непосредственной близости от детского сада находятся общеобразовательные учреждения: МОУ СОШ № 29, художественная школа №1, ДОО № 394, 172, 338, 358, 391. В данных образовательных учреждениях доминирующей является традиционная система образования, что обязывает наш детский сад быть конкурентно способным.

В групповых помещениях имеются центры: здоровья, двигательной активности, экологического образования, центры развития математического, речевого, обучения детей правилам дорожного движения, искусства, музыкальной и театральной деятельности. В образовательном учреждении создана эмоционально благоприятная атмосфера, обеспечивающая психологический комфорт для детей. Группы оснащены разнообразным игровым и дидактическим материалом. Все помещения эстетично оформлены.

Детский сад имеет большой, хорошо озелененный участок с разнообразным игровым оборудованием. У каждой группы есть свой огород.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин и Типового положения. Все группы однородны по возрастному составу детей.

Режим работы дошкольного учреждения - 12 часов, рабочая неделя - 5 дней.

### **1. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в 2023 году организована в соответствии с основной

образовательной программой дошкольного образования учреждения и направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Работа в группах организуется по рабочим учебным программам, разработанным педагогами ДОО, принятым на педагогическом совете, утверждённых приказом заведующего. Содержание рабочих учебных программ соответствует учебному плану и учебному графику.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс осуществляется с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников. Содержание образовательного процесса определяется календарно-тематическим планированием в соответствии с возрастными особенностями и возможностями воспитанников. Воспитательно-образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Реализация программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей с учётом принципа развивающего образования, основанном на деятельностном подходе.

Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня на основе нормативных требований, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования учреждения, режимом дня. В каждой группе педагоги руководствуются Рабочими программами, написанными на основе образовательной программы дошкольного образования.

В связи с тем, что Минпросвещения РФ рекомендовало знакомить детей с госсимволами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06), были включены государственные символы России в пространственную образовательную среду детского сада. Воспитатели проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. В рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы детского сада также включены тематические мероприятия, они были приурочены к празднованию памятных дат страны и региона.

В 2023 году в учреждении оказывались услуги по дополнительному бесплатному образованию. Перечень услуг был представлен в соответствии с запросом родителей.

### Дополнительное образование

Наименование образовательной программы	Направленность программы
1. Программа дополнительной образовательной деятельности по вокальному развитию «Домисолька»	(Направленность программы: художественная)
2. Программа дополнительной образовательной деятельности по речевому развитию «ВЕСЕЛЫЙ АЛФАВИТ»	(Направленность программы: социально-гуманитарная)
3. Программа дополнительной образовательной деятельности по математическому развитию «Игралочка»	(Направленность программы: естественнонаучная)
4. Программа дополнительной образовательной деятельности по социально-гуманитарному развитию «Акварелька»	(Направленность программы: художественная)
5. Программа дополнительной образовательной	(Направленность программы:

деятельности по социально-гуманитарному развитию «Озорные ладошки»	художественная)
6. Программа дополнительной образовательной деятельности по познавательному развитию «Знайки»	(Направленность программы: естественнонаучная)
7. Программа дополнительной образовательной деятельности по познавательному развитию «В стране головоломок»	(Направленность программы: естественнонаучная)
9. Программа дополнительной образовательной деятельности направленности «Малышарики»	физкультурно-спортивная направленность
9. Программа дополнительной образовательной деятельности по речевому развитию «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников	(Направленность программы: естественнонаучная)

Охват системой дополнительного образования – 162 ребенка (100%).

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2023 г., показал, что дополнительное образование в детском саду реализуется активно, родители довольны качеством предоставляем услуг.

**Вывод:** образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного учреждения.

## 2. Оценка системы управления организации

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Совет МБДОУ;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- Педагогический Совет МБДОУ;
- Совет родителей МБДОУ.

Совет МБДОУ организует выполнение решений Совета, принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения, во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБДОУ, рассматривает и принимает Устав МБДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

Совет родителей МБДОУ выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в МБДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

### **Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ**

Управление МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими локальными документами:

- Договором между МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара и родителями (законными представителями).
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками. Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. Приказы заведующего МБДОУ.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по Охране труда.
- Положение о контрольной деятельности.
- Положение о мониторинге МБДОУ.
- Положение о Совете МБДОУ.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
- Правила приема воспитанников, порядок и основания их перевода и отчисления МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара.
- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Положение об оплате труда работников.
- Положение о порядке стимулирования труда работников МБДОУ.
- Положение о фонде развития за счет внебюджетных источников МБДОУ
- Положение о персональном учете в МБДОУ.
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда МБДОУ.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
- Положение о бракеражной комиссии МБДОУ.
- Положение о платных дополнительных услугах в МБДОУ.
- Положение о Попечительском Совете МБДОУ.
- Положение о технике безопасности и охране труда.
- Положение о Комиссии по комплектованию МБДОУ.
- Положение о защите персональных данных работников МБДОУ.
- Положение о сайте МБДОУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.

**Вывод:** Управление в МБДОУ «Детский сад № 183» г. о. Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством, позволяя включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников МБДОУ и родителей (законных представителей). Структура и механизм управления МБДОУ позволяют обеспечить стабильное функционирование.

### 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

В МБДОУ реализуются современные образовательные программы и технологии дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая создает условия формирования интегративных качеств личности дошкольника, основных компетенций. Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

#### Результаты мониторинга развития воспитанников в 2023-4 уч. году:

Вид деятельности	Уровень освоения	Гр.№4	Гр.№6	Гр.№1	Гр.№3	Гр.№5	Гр.№2
Речевое развитие	Высокий	12	12	13	11	11	11
	Средний	14	13	8	8	11	10
	Низкий	2	5	5	10	5	8
Социально-нравственное развитие;	Высокий	12	17	12	13	13	12
	Средний	15	9	11	11	11	12
	Низкий	5	4	3	5	3	5
Развитие детей в изобразительной деятельности (лепка);	Высокий	10	16	12	12	13	10
	Средний	18	13	14	16	13	12
	Низкий	-	1	-	1	1	7
Развитие детей в изобразительной деятельности (аппликация);	Высокий	10	17	12	16	12	8
	Средний	18	11	13	11	14	17
	Низкий	-	2	1	2	1	4
Развитие детей в изобразительной деятельности (рисование);	Высокий	13	12	12	15	12	9
	Средний	15	18	14	12	14	16
	Низкий	-	-	-	2	1	4
Развитие детей в конструктивной деятельности;	Высокий	8	15	12	17	14	10
	Средний	20	15	14	11	11	14
	Низкий	-	-	-	1	3	6
Развитие математических представлений;	Высокий	14	15	13	15	13	10
	Средний	13	10	9	8	9	14
	Низкий	1	5	4	6	5	6
Предметный мир;	Высокий	11	12	13	15	13	10
	Средний	16	12	10	10	11	15
	Низкий	-	6	3	4	3	4
Развитие экологических представлений;	Высокий	16	12	13	12	15	11
	Средний	11	14	11	15	11	14
	Низкий	-	3	2	2	5	4
Физическое развитие	Высокий	11	13	12	14	13	10
	Средний	11	15	12	13	11	16
	Низкий	5	2	2	2	3	3

Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга (контроля динамики индивидуального развития ребенка).

По результатам мониторинга выявлено, что у большинства дошкольников учреждения отмечается положительная динамика по основным критериям возрастного развития, что является показателем благополучного развития дошкольников и успешной образовательной работы с ними.

Полученные результаты мониторинга позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения основной



общеобразовательной программы дошкольного образования.

Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей декретированного возраста врачами.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Воспитательная работа в 2023 году строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

### Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня в 2023-24 году:

Дети	Место	Название конкурса	Руководитель:	Статус
Ансамбль «Ромашка»	Диплом лауреата 3 степени	Международный конкурс профессионального мастерства среди преподавателей 15 стран мира «Жар-птица в России»	Коновалова Е.А.	очн
Танцевальный ансамбль «Веселые нотки»	Диплом 1 степени	Открытый областной конкурс хореографического искусства «Танцующий город»	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
Володин Рома	2 место	Городской фотоконкурс «Радужные краски Самарского края»	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	очн
МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара	Благодарственное письмо	Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	Коллектив	очн
Иванов Максим	диплом	Виртуальная выставка предметов декоративного творчества «Осень Золотая» ДБУ ДО Детская школа искусств № 1	Мицукова Л.В.	заоч
Воспитанникам группы «Грибок»	Сертификат участника	Городская социальная акция «Наша мама водит классно! Знает правила прекрасно»	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	заоч
Воспитанники группы №5	Сертификат участника	Городская социальная акция «Наша мама водит классно! Знает правила прекрасно»	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	заоч
Лазарева Ярослава	Грамота за участие	Районный отборочный этап городского конкурса «Самарский скворечник»	Коновалова Е.А.	очн
Творческая группа воспитанников	Сертификат	Участие в областной акции «Читаем о Юрии Гагарине»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	заоч
Группа Грибок	Сертификат участника	Городская социальная акция «Жизнь важнее скорости»	Семенова Л.С., Постолаки Т.А.	заоч

Нейфельд Федор, Нейфельд Елизавета	Сертификат	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест» (Самара, 2023)	Постолаки Т.А.	очн
Петров Миша, Гаврилова Валерия, Майорова Анастасия, Иванова Арина, Городничева Анна		Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест»	Семенова Л.С.	очн
Группа «Ромашка»	Диплом Лауреата III степени	Международный фестиваль-конкурс по хореографии «На крыльях творчества» (Самара, апрель 2022)	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
Группа «Ромашка»	Диплом Лауреата II степени	Всероссийский конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Мы- таланты»	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
Группа «Грибок»	Сертификат	Городская онлайн-акция «Читаем о Юрии Гагарине»	Постолаки Т.А. Семенова Л.В.	заоч
Ансамбль «Ромашка»	Диплом победителя	Детский этнографический фестиваль «Матрешка- улыбка России»	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
Коллектив «Веселые нотки»	Диплом лауреата I степени	Фестивальный центр «Наследие» Международный фестиваль-конкурс «Династия звезд»	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	заоч
Танцевальный коллектив «Ромашка»	Грамота за активное участие	«Последний звонок выпускника 2022» Школа №29	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	очн
Крупнина Ульяна	Диплом 3 степени	Городской конкурс исполнительского мастерства «весенняя капель», посвященного 200-летию со дня рождения Ушинского	Коновалова Е.А.	Заоч
Команда ДООУ «Орлята»	Диплом 1 место	Областная спартакиада «Спорт-ассорти»	Морозова Е.Р.	заоч
Коллектив «Веселые нотки»	Диплом лауреата I степени	Международный конкурс-фестиваль «STAR FRIEDDS»	Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	заоч
Гордеева Василина Кравчук Эльвира	Сертификат	Региональный конкурс детского творчества «Талантики – 2022»	Гусева Т.И.	заоч
Группа «Ромашка»	Диплом 3 место	Областной конкурс проектов «Сохраним шар земной для детей»	Коновалова Е.А. Гусева Т.И.	заоч
Цибисова Алиса	Диплом лауреата	Районный конкурс творческих работ «Самарская Маслена 2023»	Постолаки Т.А.	заоч
Сергеенко Вероника	Диплом 1 место	Городской этап конкурса детского творчества «Мое любимое животное»	Сергеенко В.А.	заоч
Воспитанники группы «Грибок»	участие	Городская социальная акция «Стань заметнее! Засветись!»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	очн
Полипов Владимир	Диплом 2 место	Городской этап конкурса детского творчества «Мое любимое животное»	Мицукова Л.В.	заоч

Группа «Грибок»	Диплом Лауреат 1 степени	Всероссийский конкурс «Новогодний марафон» «Джусто Канто-Просто пой»	Семенова Л.С., Постолаки Т.А.	заоч
Коллектив «Веселые нотки»	Диплом лауреата 1 степени	Всероссийский конкурс детского творчества «Первые шаги»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	очн
Творческая группа МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара	Диплом Лауреата 3 степени	Областные конкурсные мероприятия для дошкольников «Дорога должна быть безопасной»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С	очн- заоч н
Савина Милана	Диплом 3 место	ГБУК Самарская областная детская библиотека Областной конкурс рисунков «Раз, два – дружно!»»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С	заоч
Крупнина Ульяна	Диплом 1 место	ГБУК Самарская областная детская библиотека Областной конкурс рисунков «Раз, два – дружно!»»	Постолаки Т.А. Семенова Л.С	заоч
Команда семьи Исуповых	Сертификат	2 тур окружного этапа регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	Гусева Т.И,	заоч
Щербакова Ева, Гордеева Василина, Узенкова Маша	Диплом 3 степени	Городской конкурс песни среди воспитанников клубов по месту жительства «Песни нашего двора»	Коновалова Е.А.	
Команда «Велелые ручки»	Сертификат	2 тур окружного этапа регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	Коновалова Е.А.	заоч

Перспективы развития:

1. Внесение изменений в предметно-пространственную среду, обеспечивающую развитие познавательной активности.
2. Активное внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.
3. Повышение интереса родителей воспитанников к образовательному процессу путём их привлечения к организации социально-общественных мероприятий и участию в семейных творческих проектах.

**Вывод:** в результате реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ успешно выполняет образовательную, развивающую и воспитательные задачи. Результаты мониторинга показывают, что воспитанники детского сада справляются с требованиями основной образовательной программы, показатели имеют стабильную положительную динамику развития воспитанников. Устойчивая динамика развития за 2023 год прослеживается по всем 5-м направлениям освоения ООП МБДОУ «Детской сад № 183» г.о. Самара.

#### 4. Оценка организации образовательного процесса

В соответствии с ООП МБДОУ составлен учебный план, в структуре которого отражены реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем.

Структура учебного плана включает расписание организованной образовательной деятельности с воспитанниками, где определено время на реализацию Программы в процессе непрерывной образовательной деятельности.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня, проведение физкультурных минуток, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности определены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных

образовательных организаций.

Задачи образовательных областей реализуются на занятиях, а также в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей, ежедневно в различных видах детской деятельности.

ООП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму образовательной деятельности (ООД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность ООД:

- во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Во время каникул проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период учебные занятия не проводятся.

Занятия по дополнительному образованию достаточно органично включены в общий образовательный процесс возрастных групп, учитываются в недельной образовательной нагрузке.

**Вывод:** организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом ДОУ. Охват системой дополнительного образования – 100%.

## 5. Оценка востребованности выпускников МБДОУ

В 2024 году приняты в первые классы школ города — детей.

МБОУ Школа № 29 г.о. Самара - 19 детей

МБОУ Школа № 16 г.о. Самара - 6 детей

МБОУ Школа № 41 г.о. Самара - 3 детей

ГАОУ Самарский лицей информационных технологий – 2 детей

## 6. Оценка качества кадрового обеспечения

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Заведующий ДОУ: Васильева Татьяна Александровна - высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 9 лет.

Старший воспитатель: Манько Татьяна Ивановна – высшее образование (дошкольная педагогика и психология), высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 27 лет, в должности – 21 год.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещая курсы ПК в различных образовательных организациях города, области, РФ. Курсы повышения квалификации

прошли 100% педагогов.

### Распределение по уровню образования

Наименование показателей	Всего работников, человек	из них имеют образование:			
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное	из них педагогическое
1	3	4	5	6	7
Численность педагогических работников - всего	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе: воспитатели	11	8	5	4	4
старшие воспитатели	1	1	1		
музыкальные руководители	1			1	1
инструкторы по физической культуре	1	1	1		

### Распределение по стажу

Наименование показателей	Всего работников	в том числе имеют общий стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
1	3	4	5	6	7	8	9
Численность педагогических работников - всего, человек	<b>14</b>	2	0	2	1	1	8

### Распределение по квалификационным категориям

Категория	количество педагогов	% соотношение
<b>Высшая</b> категория	8	57%
<b>Первая</b> категория	4	29%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Без категории	2	14%

<b>Итого</b>	<b>14 чел.</b>	<b>86%</b>
--------------	----------------	------------

**Результаты участия педагогического коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара**

**в форумах, конкурсах, соревнованиях различного уровня 2023-24 уч. год**

Педагоги	Место	Название конкурса	Статус
Коновалова Е.А	благодарность	Международный конкурс профессионального мастерства среди преподавателей 15 стран мира «Жар-птица в России» Коновалова Е.А	очн
Манько Т.И. Коновалова Е.А	Сертификат участника	Всероссийский форум «Воспитатели России. Новые ориентиры»	заоч
Васильева Т.А.	Сертификат участника	XXXII Международная научно-практическая конференция «Россия и Европа: связь культуры и экономики»	заоч
Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	Сертификат	ГБУК Самарская областная детская библиотека РОДИТЕЛЬСКОЕ ОНЛАЙН-СОБРАНИЕ «как устроить детям семейный праздник»	очн
Семенова Л.С. Постолаки Т.А.	Диплом	Городской конкурс «Самарская маслена – 2023»	очн
Коллектив МБДОУ	Диплом	Самарский областной конкурс профсоюзной рабочей песни	очн
Постолаки Т.А.	Сертификат	Региональный фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» Дошкольное образование: опыт и перспективы»	заочн
Семенова Л.С.	Сертификат	Региональный фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» Дошкольное образование: опыт и перспективы»	заочн
Постолаки Т.А.	Сертификат	VII Международная научная конференция «Детство как антропологический , культурологический, психолого-педагогический феномен»	заочн
Семенова Л.С.	Сертификат	VII Международная научная конференция «Детство как антропологический , культурологический, психолого-педагогический феномен»	заочн
Коновалова Е.А., Сергеенко В.А., Мицукова Л.В., Пильникова М.К. Постолаки Т.А.	Диплом лауреата 1 степени	V Фестиваль творчества «Матрешка – Самарская краса!» с международным участием	очн
Васильева Т.А. Манько Т.И. Акопян А.М. Пильникова М.К. Постолаки Т.А.	Программа семинара	Семинар «Педагогические находки и опыт патриотического воспитания детей дошкольно-го возраста в детском саду» (областной)	очн
Коновалова Е.А.	Сертификат	Семинар-практикум «Джусто Канто-просто пой» «Интерактивные музыкальные занятия – успешная универсальная форма работы с детьми на основе материала серии «Новые хиты 21 века» в рамках работы экспериментальной площадки Джусто Канто»	заоч
Коновалова Е.А.	Грамота	Выступление на «Последнем звонке 2023» школы №29	очн

Мицукова Л.В.	Диплом победитель 1 место	Всероссийский конкурс «Призвание» центр всероссийского конкурсного движения и инновационного педагогического опыта «Творчество без границ»	заоч
Семенова Л.С.	Диплом лауреата	Конкурс творческих работ «Самарская Маслена 2023»	очн
Коновалова Е.А.	Благодарность	Областной конкурс «Лучший председатель ППО-2023»	очн
Морозова Е.Р.	Программа семинара	Семинар инструкторов физической культуры Октябрьского района г.о. Самара» Особенности внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в ДОУ»	очн
Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	Диплом	XIII Международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	очн
Постолаки Т.А. Семенова Л.С.	Диплом	XIII Международная акция «Книжка на ладошке-2023»	очн
Пильникова М.К.	Сертификат	Областной открытый конкурс методических разработок «Открытые уроки» ГБДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»	заочн

В результате создания условий для профессионального развития педагогов: повысилась профессиональная компетентность педагогов, в практику работы МБДОУ стали шире внедряться активные формы взаимодействия с семьями воспитанников и социумом (проекты, акции, конкурсы, участие в совместных праздниках). Формы и методы работы, используемые в МБДОУ, способствуют формированию стабильного положительного имиджа учреждения в окружающем социуме.

В МБДОУ важное значение придается профессиональной реализации и личностному росту педагогов. Для этого используются различные мотивационные механизмы: материальное и моральное стимулирование.

**Вывод:** в МБДОУ созданы условия для повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников, для развития инновационных процессов через систему стимулирующих выплат и моральной заинтересованности.

## 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

В ДОУ функционирует библиотека, расположенная в методическом кабинете. Библиотечный фонд укомплектован методическими изданиями по всем входящим в реализуемую ДОУ Программу модулям и детской литературой. Деятельность библиотеки регламентируется правом педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим отчетный период базами данных, учебным и методическим материалам, материальным средствам обеспечения образовательной деятельности. В 2022 году библиотечный фонд пополнился и обновился методическими пособиями для организации работы с дошкольниками по образовательным областям «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие». В целях осуществления мероприятий психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями приобретены методические пособия и дидактические материалы. Педагогическим работникам предоставляются в пользование имеющиеся библиотечно-информационные ресурсы. В достаточном количестве имеется методическая литература, учебно-наглядные пособия для обеспечения воспитательно-

образовательного процесса.

Педагогические работники получают полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах; пользуются справочнобиблиографическим аппаратом библиотеки; получают консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; получают для использования в работе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; получают консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам ДООУ через сеть Интернет осуществляется с компьютеров, установленных в методическом кабинете и в групповых помещениях. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы. Функционирование информационной образовательной среды в ДООУ для организации процесса управления, методической педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами и коммуникационными устройствами.

Для открытости и общения с родителями существует официальный сайт и электронная почта учреждения.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДООУ представлено:

- информационно-телекоммуникационным оборудованием;
- мультстудией;
- программным обеспечением, которое позволяет работать с текстовыми редакторами;
- интернет-ресурсами;
- фото, видеоматериалами;
- графическими редакторами.

В МБДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение являются достаточными для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**Вывод:** в МБДОУ создано необходимое библиотечно-информационное обеспечение. Библиотечно-информационная среда в ДООУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности соответствует требованиям. Учебные издания, используемые при реализации программы, отвечают требованиям ФГОС ДО и соответствуют содержанию Образовательной программы МБДОУ.

## **8. Оценка материальной и технической базы учреждения**

Материально-техническое обеспечение в полной мере удовлетворяет современным требованиям организации воспитательно-образовательного процесса.

МБДОУ размещается на обособленном земельном участке площадью 5800 кв.м, удалено от магистральных улиц и промышленных предприятий. Территория ДООУ ограждена забором протяжённостью – 248 м. На земельном участке выделены функциональные зоны: -зона застройки (включает основное здание МБДОУ); -зона игровой территории (включает групповые площадки, теневые навесы для каждой группы, малые архитектурные формы, спортивную площадку); -хозяйственная зона (овощехранилище).

Общая площадь объекта (территория):

а) общая площадь здания (кв. м): – 1086,5 м<sup>2</sup>

б) общая площадь территории (кв. м): – 5800 м<sup>2</sup>



в) протяженность периметра (метров): 342,8 м.

В детском саду для воспитанников и сотрудников созданы следующие безопасные условия:

- телефон с определителем (АОН);
- автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с громкоговорящим сигналом и выходом на пульт 01;
- громкоговорящая система во всех помещениях ДООУ - оповещение о пожаре и ЧС;
- 11 внешних камер видеонаблюдения;
- кнопка тревожной сигнализации (КТС) (расчетное время прибытия наряда полиции при срабатывании кнопки до 5 мин.),
- система контроля управления доступом,
- кнопка вызова группы быстрого реагирования (ГБР).

Все входные двери - металлические и оборудованы СКУД.

МБДОУ находится под охраной ООО ЧОП «СОЭЗ-Охрана».

Разработаны: паспорт по антитеррористической и противодиверсионной защищенности, паспорт доступности объекта, паспорт безопасности, паспорт дорожной безопасности, пожарная декларация, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, планы различных противопожарных мероприятий и мероприятий по ГО и ЧС.

Регулярно проводятся тренировки по эвакуации детей при ЧС, в том числе при пожаре (время эвакуации 5 мин.).

Получена медицинская лицензия на оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

Обеспечено исполнение бюджета (муниципального задания), эффективность выполнения, с соблюдением требований законодательства в полном объеме.

В МБДОУ «Детский сад №183» г.о. Самара созданы условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Оборудованы групповые помещения, музыкальный зал, кабинеты специалистов. Развивающая предметно-пространственная среда учреждения соответствует возрастным возможностям воспитанников и содержанию основной образовательной программы МБДОУ.

В целях развития у воспитанников художественно-эстетического и музыкального восприятия в музыкальном зале имеются: пианино, музыкальный центр, синтезатор, шумовые инструменты, металлофоны, баяны, костюмы, атрибуты для проведения массовых мероприятий, праздников, развлечений.

Так же имеется мультимедийное оборудование и интерактивная доска. Материально-техническое обеспечение музыкального зала соответствует требованиям СанПин и основной образовательной программы МБДОУ.

Медицинский блок представлен: медицинским кабинетом, изолятором. В медицинском кабинете имеются: ростомер, весы, письменный стол, врача и старшей медсестры, шкаф для документации. В изоляторе имеется одно койко-место, детский стол, стул.

Кухонный блок оборудован в соответствии с требованиями СанПин, оснащен холодильником, электроплитами, духовым шкафом, электрической мясорубкой, протирочной машиной.

Оборудование прачечного блока находится в рабочем состоянии. Санитарно-гигиенические требования соблюдаются постоянно. Блок оснащен: стиральными машинами, сушилкой, гладильными столами, шкафами для белья.

Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения (в том числе техническими), соответствующими материалами (игровым спортивным) в соответствии с основной образовательной программой.

В группах имеется детская мебель (столы, стулья), шкафы, стеллажи для хранения игр и игрушек. В группах имеются следующие технические средства обучения: телевизор, музыкальный центр. Детский сад оснащен достаточным количеством мягкого и жесткого инвентаря, игрового материала, учебно-наглядных пособий. В каждой группе имеется отдельное помещение для дневного сна, с кроватями на каждого воспитанника. Раздевальная комната оборудована шкафчиками для детской одежды. В групповых помещениях имеются центры:

здоровья, двигательной активности, экологического образования, центры развития математического, речевого, обучения детей правилам дорожного движения, искусства, музыкальной и театральной деятельности. В группах создана полноценная развивающая среда, соответствующая возрастным особенностям воспитанников, эстетическим и гигиеническим требованиям. В групповых помещениях мебель стандартная, соответствует ростовым показателям, у каждого ребенка имеется индивидуальный шкаф для раздевания, ячейка для полотенца, кровать. Все помещения эстетично оформлены.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов

В образовательном учреждении создана эмоционально благоприятная атмосфера, обеспечивающая психологический комфорт для детей.

Детский сад имеет большой, хорошо озелененный участок с разнообразным игровым оборудованием. У каждой группы есть свой огород.

Спортивная площадка расположена перед зданием дошкольного учреждения. Имеет стационарное оборудование: стенка для лазания, яма для прыжков в длину, щиты для метания в цель, баскетбольные кольца. На территории МБДОУ имеется 6 прогулочных участков с верандами, песочницами, спортивным оборудованием, сюжетно-игровые постройки для организации детской деятельности. Санитарные правила содержания детского сада выполняются.

### Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации

Наименование показателей	Всего
1	3
Персональные компьютеры - всего	10
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	5
планшетные компьютеры	0
имеющие доступ к сети Интернет	6
Мультимедийные проекторы	4
Принтер	4
Сканер	4
Ксерокс	3
Многофункциональное устройство (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	2
Наличие в образовательной организации: собственного сайта в сети Интернет (1 - да, 2 - нет)	1

Физкультурный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием.

Особое внимание уделяется благоустройству территории учреждения: приобретается новое игровое оборудование, разбиты клумбы, цветники.

В течение учебного года обновлялась развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая принципам насыщенности, функционального комфорта и основным положениям развивающей детской деятельности. Она полностью ориентирована на развитие ребенка, и

соответствует требованиям ФГОС ДО.

### Организация предметного пространства образовательной среды ДОУ

Виды деятельности	Компоненты предметного пространства	Центрирование предметного пространства
Игровая, коммуникативная, трудовая, познавательная-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение	Игровой материал, спортивно оборудование, предметы природного и бросового материала, оборудование для детского экспериментирования, оборудование для трудовой и изобразительной деятельности, музыкальные инструменты и оборудование для театрализованной деятельности, книги. Произведения живописи и графики, скульптуры, этнические сувениры, комнатные растения; продукты детского творчества	Центры детского экспериментирования, строителя. Сюжетно-ролевых игр из социальной жизни ребенка, а также исторические и фантастические сюжеты; изобразительного творчества, чтения, дидактических игр, природный, театрализованный, музыкальный, спортивный
Самостоятельная деятельность детей по освоению образовательных областей	Оборудование и материалы (дидактические раздаточные) для обучения детей, канцелярские принадлежности, дидактические игры рабочие тетради для индивидуальной работы по обеспечению усвоения программного материала	Центры дидактических игр, подгрупповых и индивидуальных занятий
Самостоятельная деятельность детей, обеспечивающая формирование гендерной принадлежности	Игрушки и игровое оборудование, предназначенное для мальчиков и девочек, оборудование для продуктивной и трудовой деятельности	Центр уединения и другие вышеперечисленные
Взаимодействие с семьями детей	Оборудование для информирования членов семей, методическая литература, наглядные пособия	Центр информационный, достижений, семейного творчества, детей и родителей, «портфолио семьи» и т.п.

Оборудование помещений дошкольного учреждения является безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки — обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. В 2023 году был произведен частичный косметический ремонт во всех группах и помещениях, приобретена оргтехника (23000 рублей), приобретены жалюзи (30000 рублей), холодильники для кухни (250000 рублей), медицинское оборудование (17000 рублей), игровое оборудование, методические пособия (50000 рублей), уличное оборудование (16000 рублей). С результатами финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте МБДОУ по адресу: [183.minobr63.ru](http://183.minobr63.ru).

**Вывод:** материально-техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии. В МБДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие и самореализацию. Необходимо дальнейшее информационное обеспечение, приобретение учебно-методической литературы, оснащение ДОУ современным оборудованием, как групп, так и участков для прогулок (малыми спортивными формами).

## 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования — это отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в детском саду.

Организация процедуры ВСОКО является условием реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-83 "Об образовании Российской Федерации".

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Цель внутренней системы оценки качества образования:

Совершенствование системы управления качеством образования в ДОО, а также обеспечения всех участников образовательного процесса и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.

Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

В детском саду разработано положение о мониторинге качества образования. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ. В рамках мониторинга проводятся исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей. Задачи мониторинга: – сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса; – принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс; – оценивание результатов; Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ: – реализация основной образовательной программы дошкольного учреждения; – уровень физического развития воспитанников; – состояние здоровья воспитанников; – адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ; – готовность детей подготовительных групп к школе; – эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ; – повышение качества работы ДООУ; – предметно-развивающая пространственная среда; – материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса; – удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы: – наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); – эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); – беседа; – опрос; – анкетирование; – анализ продуктов деятельности; – сравнительный анализ. Формой отчета является аналитическая справка. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

**Вывод:**

*В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МБДОУ в целом. По итогам всех мониторингов, подводится анализ с рекомендациями для сотрудников. Все итоги мониторинга рассматриваются на Педагогическом совете.*

**10. Качество взаимодействия с родителями воспитанников**

Ежегодный анализ социального статуса семей воспитанников позволяет обеспечить адресную поддержку семей различных категорий в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также обеспечить непрерывное сопровождение- оказание комплексной поддержки семьям воспитанников детских садов и (или) ребенку от 3-х до 7 лет при выявлении факторов неблагополучия на различных этапах жизни ребенка, осуществление индивидуальной профилактической работы и изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение (трудную жизненную ситуацию).

Анкетирование родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара по удовлетворенности работой ДОУ было проведено во всех группах.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовалось анкетирование родителей (законных представителей).

Цель анкетирования – выявление степени удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ, качеством образовательных услуг. Определение задач по совершенствованию качества работы сотрудников детского сада.

Анкета для родителей воспитанников. «Рекомендации для использования инструментов при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования» Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования».

Время проведения анкетирования родителей – апрель 2023 года.

В анкетировании участвовали – 144 родителя воспитанников всех возрастных групп.

На основании результатов анкетирования можно сделать следующие выводы:

1. Информированы о деятельности ДОО по ООП ДО (1-5 вопрос) – 96 % родителей.
2. Удовлетворены качеством дошкольного образования в ДОО (6-11 вопрос) – 97% родителей.
3. Вовлечены в деятельность ДОО в той или иной степени – 80% родителей.
4. Качеством предоставляемых услуг по оказанию психолого-педагогической помощи удовлетворены 100% обратившихся родителей (законных представителей).

Доля родителей, положительно оценивающих качество дошкольного образования в учреждении составляет более 96%. Уровень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования высокий.

На основании анализа качества взаимодействия с родителями, анкетирования родителей выявляются «точки роста» в деятельности ДОУ, которые ставят перед коллективом следующие цели:

1. Активизировать работу по ознакомлению родителей (100%) с образовательными программами, разработать информационные материалы для родительских уголков.
2. Проводить работу по совершенствованию системы организации питания в детском саду с учетом интересов и запросов родителей.
3. Искать новые формы взаимодействия с родителями (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, мотивировать родителей на активное участие в решении проблем детского сада).
4. Повышать качество оказания психолого-педагогической поддержки родителей посредством активизации функционирования консультативного пункта.

**Вывод:** *воспитательно-образовательная работа в МБДОУ «Детский сад № 183» г.о. Самара удовлетворяет социальный заказ родителей в полном объеме - доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи, от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги, составляет более 96 %. Необходимо искать новые формы взаимодействия с родителями (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, мотивировать родителей на активное участие в решении проблем детского сада).*

### **Выводы и перспективы на 2024-25 учебный год:**

Таким образом, анализ работы за 2023-24 учебный год показал, что в ДОУ созданы удовлетворительные условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная. Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в следующем учебном году:

1. Строить воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов МБДОУ.
3. Учитывать образовательные потребности родителей (законных представителей) воспитанников.

**Цель:**

Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать детскую инициативу и самостоятельность.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы МБДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников МБДОУ.

# Содержание работы на 2024-25 учебный год

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Реализация образовательных программ

#### Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области цифровизации и работы с воспитанниками с ОВЗ	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и	в течение	старший воспитатель



кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	года	
---	------	--

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих	декабрь	педагоги дополнительного

программ с применением дистанционных образовательных технологий		образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1. Работа с семьями воспитанников

### План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li><li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li></ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать семинар «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и	по запросам	педагогические работники в рамках

иным вопросам семейного воспитания		своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

### График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп

февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## 2. План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационных папок ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ	В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b>			
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
3	Заполнение аналитической справки по результатам учебного года.	Май	Ст.воспитатель
4	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	Май	Ст. воспитатель
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
5	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Согласно срокам аттестации	Ст. воспитатель
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь	Ст. воспитатель
8	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	Согласно срокам аттестации	Заведующий
9	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий»	Согласно срокам аттестации	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Мотивационная деятельность</b>			
10	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение учебного года	Ст. воспитатель



<b>Плановая деятельность</b>			
11	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	Сентябрь, Январь	Ст. воспитатель
12	Утверждение перспективного плана по аттестации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель
<b>Организационная деятельность</b>			
13	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель
14	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель
15	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестац. комиссии
16	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	Ст. воспитатель
17	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, лист самооценки, конспект занятия)	по кварталам	Ст. воспитатель
18	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель

## 5. Методическая работа

### План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями по ФОП	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	по плану	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана	июнь– август	старший

работы детского сада		воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «ФОР ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной	В течение года	Старший

организации		воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Заполнение диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы	октябрь	заведующий, старший воспитатель

дошкольного образования в образовательной практике»		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам и их методическое сопровождение	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель:	январь	старший

диалог или монолог?»		воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

## План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</li> <li>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li> <li>3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</li> <li>4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</li> <li>5. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	по Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах</p>		

активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Ноябрь	
Педагогический совет № 3 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 4 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

## Рабочие совещания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Анализ результатов текущего административного, методического, медицинского контроля над организацией работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Медсестра, Завхоз
2.	Анализ проводимых мероприятий в ДОУ по профилактике заболеваний	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Медсестра, Завхоз
3.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
4.	Подготовка к праздникам и вечерам досуга	По необходимости	Старший воспитатель
5.	Координация работы воспитателей, помощников воспитателя, специалистов	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
6.	Результаты проверок вышестоящих организаций района, города, «Роспотребнадзора», пожарнадзора и др.	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
7.	Результаты подготовки детей к школе	март	Старший воспитатель

8.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2 раза в год	Старший воспитатель, завхоз
----	---	--------------	--------------------------------

### Руководство инновационной деятельностью

№ п/п	Направления работы	Тема	Ответственные исполнители	Срок
1.	Распространение передового педагогического опыта	1. Решение задач воспитания посредством ознакомления с книгой	Воспитатель Семенова Л.С. Постолаки Т. А.	Октябрь-март
		2. Воспитание нравственно-патриотических чувств средствами музыки	Музыкальный руководитель Коновалова Е.А.	Сентябрь - май
		3. Представление собственного опыта «Взаимодействие с социальными партнерами» (открытое мероприятие)	Инструктор по физкультуре	Февраль
		4. Представление собственного опыта «Самара глазами детей»	Воспитатель Плужникова М.А.	Апрель
2.	Моделирование передового педагогического опыта	1. «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»	Воспитатель Постолаки Т.А.	Ноябрь
3.	Инновационная деятельность в системе Федеральной инновационной площадки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласно плану работы инновационной федеральной площадки «Мир головоломок» (приложение № 1)</li> <li>Реализация проектов (приложение № 2)</li> </ul>		

### Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------



1.	1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила	Сентябрь	Заведующий
----	--	----------	------------

	<p>внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам:  - охрана жизни и здоровья детей;  - охрана труда и техники безопасности;  - соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>		
2.	<p>1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</p> <p>4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	<p>1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Май	Заведующий

## 6. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	- Организация проведение профилактических прививок. - Проведение закаливающих мероприятий.	Систематически	Медсестра
2	-Контроль выполнения СанПиН; -Рейд «Санитарное состояние группы помещений»	Ежедневно	медсестра
3	-Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
4	-Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор физической культуре
5	-Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор физической культуре
6	-Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ»	В течение года	ст. воспитатель
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ	Сентябрь	ст. воспитатель, медсестра
9	-Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
10	-Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	медсестра
11	Консультации: - Здоровое питание. -Роль зарядки и физминуток в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	медсестра
12	-Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Январь	медсестра
13	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы	Февраль	медсестра

## Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Инструктаж:		
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	ежеквартально	Ст. воспитатель
4	Ознакомление с коллективным Договором, принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий

## Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1 Управленческий блок		
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Ноябрь	Заведующий
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Заведующий
1.5	Проведение административных совещаний: - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.-	Согласно плана	Заведующий, заведующий хозяйством
	2 Информационно-методический блок		
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством

2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	СентябрьМарт	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель
2.4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	СентябрьМарт	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель
2.5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	ДекабрьИюнь	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель
ота с семьёй			
3.1.	Оформление информационного стенда: - по недопущению террористических актов в ДОУ; - «О порядке действия при возникновении ЧС»: - «О порядке действия при возникновении пожара»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель
ота с детьми			
4.1.	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрьмарт	Заведующий,заведующий хозяйством, ст. воспитатель

### Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные Отметка о выполнении
1	-Беседы с детьми по технике безопасности; - Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
2	-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности -Беседа с детьми на тему: «Как уберечься от падений и ушибов»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	-Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке; -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»; -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп

	выполняю»		
4	-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5	-Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6	- Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?» -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
7	-Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» -Беседа «Почему дети ссорятся?» -Рассматривание альбомов «Безопасность» -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
8	-Беседа «Опасные незнакомые животные» -Рассматривание альбома «Безопасность» -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
9	-Беседа «Чтобы не было беды» -Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
10	-Проведение недели «Дорожная азбука»	Май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
11	Оформление памяток для родителей: «Светоотражатели сохраняют жизнь!»	Май	Воспитатели всех возрастных групп

### Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственн.
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Заведующий
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Заведующий хозяйством
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив ДОУ
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
13	<b>Работа с детьми:</b>		
13.1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осторожно электроприборы!»</li> <li>• Безопасный дом «Кухня не место для игр»</li> <li>• «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой»</li> <li>• «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»</li> <li>• «Огонь: друг или враг»</li> <li>• «Если дома начался пожар»</li> <li>• «Правил пожарной безопасности дома и на улице»</li> <li>• «Запомнить нужно твердо нам</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели

	– пожар не возникает сам!» • «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»		
13.2	Художественная литература: • С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л.Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
13.3	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
14	<b>Работа с родителями:</b>		
14.1	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей <input type="checkbox"/> Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели

### Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели



6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Администрация ДОУ
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Администрация ДОУ
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели
9	Усиление контроля засоблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Администрация ДОУ
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Администрация ДОУ

**Работа с детьми:**

1	Беседа «Что такое терроризм?»	Сентябрь	Воспитатели
2	Беседа «Внешность человека может быть обманчива» Просмотр мультфильма «Кеша, зина и террористы»	Октябрь	Воспитатели
3	Беседа «Опасные ситуации» Продуктивная деятельность (рисование) «Как может выглядеть опасный человек»	Ноябрь	Воспитатели
4	Беседа «Один дома» Чтение произведения А.Иванова «Как неразлучные друзья домохраняли»	Декабрь	Воспитатели
5	Беседа «О несовпадении приятной внешности и добрых намерений»	Январь	Воспитатели

6	Проблемно-игровая ситуация «Что мы знаем об опасных предметах»	Февраль	Воспитатели
7	Дидактическая игра «Хорошо – плохо»	Март	Воспитатели
8	Беседа «Безопасность – это важно!»	Апрель	Воспитатели
9	Беседа: «Проявляйте бдительность»	Май	Воспитатели
<b>Работа с сотрудниками:</b>			
1	Познакомить с приказом по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - оповещение сотрудников; - распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Сторожа сдавать дежурства занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством
3	Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа воспитатели
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники ДОУ
5	Категорически запретить доступ дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством
8	Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ	В течение года	Заведующий

9	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ.	Постоянно	Заведующий хозяйством Охранники Все сотрудники ДОУ
<b>Работа с родителями:</b>			
1	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности.	2 раза в год	Воспитатели
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели
3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки).	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели

### Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Административно-хозяйственные</b>			
1	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по разделу «Безопасность»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Выставка новинок методической литературы по теме	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра

6	Консультация «Родителям о правилах дорожного движения для детей»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Семинар «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
8	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	-Экскурсии и целевые прогулки	В	Воспитатели всех
	-Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта - Знаки на дороге – место установки, назначение	течение года	возрастных групп
2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. -Правила поведения на дороге -Машины на улицах города – виды транспорта -Что можно и что нельзя -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен! -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

4	<p>Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак»,  «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?»,  «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие»,  «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным»,  «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем  ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки»,  «Чья команда скорее соберется»,  «Велогонки», «Лошадки», «Горелки»,  «Найди свой цвет»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Художественная литература для чтения заучивания:  С. Михалков «Моя улица»,  «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак  «Милиционер», «Мяч»; В.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	Головки «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается -разрешается»			
7	Развлечения: -Зеленый огонек (досуг). -Учите правила дорожного движения(досуг) -Маша на улице (досуг) -Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) -Уважайте светофор (кукольный спектакль) -На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь  Январь Февраль  Март  Апрель	Муз. руководители, инструктор	
Работа с родителями				
1	Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех. - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. - Родители – пример для детей.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Информационный стенд: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках. - Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Включение материала по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	ст. воспитатель, воспитатели	

### Индивидуальные консультации для родителей ДОУ

Должность	Место проведения	Время	Дни
Заведующий	Кабинет заведующего	15.00 - 18.00 10.00 - 13.00	вторник четверг
Старший воспитатель	Методический кабинет	15.00- 18.00	среда
Музыкальный руководитель	Музыкальный зал	16.30 – 18.00	понедельник
Музыкальный руководитель	Музыкальный зал	16.30 – 18.00	четверг
Инструктор по ФК	Спортивный зал	12.00-15.00	четверг
Завхоз	Кабинет завхоза	15.00-18.00	понедельник

### Работа с родителями микрорайона

№ п/п	Форма работы	Тема	Срок	Ответственный исполнитель
1	Информирование на сайте детского сада	Организация и поддержка разделов	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатель Акоюн А.М.
2	Размещение информации на официальном сайте ДОУ	«О профессиональных стандартах»	Постоянно	Старший воспитатель
3	Работа консультативного пункта	По плану консультативного пункта	Постоянно	Старший воспитатель
4	Участие родителей в акциях, мероприятиях, организуемых ДОУ	День Победы Чистый город	Постоянно	Старший воспитатель

### 3. План-график контроля в ДОУ

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ</b>								
1	Проверка оздоровительных мероприятий (физкультурные занятия, оздоровительные гимнастики)	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по проведению оздоровительных мероприятий.	проверить проведение педагогами мероприятий по оздоровлению детей в режиме дня.	Карта (посещение мероприятий, проверка документации)	Ежеквартально	старший воспитатель	методический час
2	Создание условий по охране жизни и здоровья детей	оперативный контроль	условия в МБДОУ в части охраны здоровья воспитанников	проверить организацию деятельности МБДОУ по созданию условий в части охраны жизни и здоровья детей	Карта (посещение мероприятий, проверка документации, собеседование)	Ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	совещание при заведующем
3	Создание условий для реализации двигательной активности детей	оперативный контроль	проведение прогулок, физминутки в ходе занятий, подвижные игры, физкультурные занятия	проверить соблюдение педагогами норм двигательной активности детей	Карта (наблюдение, собеседование)	Октябрь, февраль	старший воспитатель	методический час
4	Организация питания на пищеблоке МБДОУ	оперативный контроль	Взаимодействие сотрудников пищеблока и сотрудников групп в организация питания детей	проверить организацию питания на пищеблоке МБДОУ	Карта (наблюдение, собеседование, проверка документации)	Ноябрь, апрель	заведующий, заведующий складом, медсестра, старший воспитатель	совещание при заведующем
5	Организация питания в группах МБДОУ	оперативный контроль	работа кухни, организация питания детей в группах	проверить организацию питания в МБДОУ	Карта (наблюдение, собеседование, проверка документации)	Ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
6	Посещаемость детей	оперативный контроль	табеля посещаемости, количество детей в группах	проверить посещаемость детей в МБДОУ, соответствие информации	Карта (проверка документации)	Ежемесячно	делопроизводитель, старший воспитатель	методический час



				фактическому количеству детей				
7	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность	проверить качество проведения оздоровительной работы педагогов с детьми	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Октябрь Январь	старший воспитатель	педагогический совет № 3
8	Соблюдения режима дня и организации работы группы с учётом специфики сезона, дня	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Октябрь	старший воспитатель	методический час
9	Сохранение здоровья воспитанников при помощи повышения знаний о своей безопасности: ПДД	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Ноябрь	старший воспитатель	методический час

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Организация индивидуальной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО	оперативный контроль	планы индивидуальной работы, проведение работы с детьми	проверить качество организации индивидуальной работы с детьми	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	ноябрь, март	старший воспитатель	Педсовет № 2,4
2	Организация наблюдений в природе	оперативный контроль	прогулочные карты, планы, прогулки	проверить организацию педагогами наблюдений детей в природе	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь, июль	старший воспитатель	методический час
3	Дополнительное образование	оперативный контроль	планы работы, табеля посещаемости, занятия	проверить проведение работы по дополнительному образованию педагогами	Карта 21 (проверка документации, выходы к педагогам)	март	старший воспитатель	Педсовет № 1
4	Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	октябрь март	старший воспитатель	методический час
5	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ	октябрь март	старший воспитатель	методический час

	ценностей, принятых в обществе		деятельности, соответствие возрасту, разнообразие		документации)			
4	Использование методов и приемов развития детской инициативности в совместной деятельности педагога с детьми	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, предметно-развивающей среды	Ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет № 2
5	Организация и проведение ООД	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов в процессе ООД	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура занятий, качество подготовки и проведения	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, наглядного и раздаточного материала)	ежемесячно	старший воспитатель	методический час
6	Организация проведения прогулки	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по организации прогулки	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура прогулки, качество подготовки и проведения	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, выносного материала)	сентябрь декабрь апрель июнь	старший воспитатель	методический час
7	Безопасность зимой Пожарная безопасность	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Декабрь	старший воспитатель	методический час
8	Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, предметно-развивающей среды	Февраль	старший воспитатель	педагогический совет № 3

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, СОЗДАНЫХ В ДЕТСКОМ САДУ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1	Создание условий для речевого развития детей	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Март	старший воспитатель	методический час
2	Создание условий для развития игровой деятельности	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	соответствие проведения игровой деятельности возрастным особенностям, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Март Август	старший воспитатель	методический час

3	Создание условий для познавательного развития	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь	старший воспитатель	методический час
4	Создание условий для физического развития	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Сентябрь	старший воспитатель	методический час
5	Создание условий для художественно-эстетического развития	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Декабрь	старший воспитатель	методический час
6	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ежеквартально	старший воспитатель	методический час

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Стартовый мониторинг для определения уровня развития детей на начало учебного года	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Сентябрь	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей по тематическому контролю	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Ноябрь Март	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
3	Итоговый мониторинг развития детей на конец учебного года	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Май	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

#### Организация и осуществление работы с родителями

1	Проверка работы с родителями	оперативный контроль	планы работы с родителями, протоколы	проверить выполнение педагогами возрастных групп планов работы с	Карта (проверка документации, беседы с родителями, результаты	Октябрь, январь, май	заведующий; старший	педагогический совет № 1,2,4
---	------------------------------	----------------------	--------------------------------------	--	---	-------------------------	------------------------	------------------------------

			родительских собраний	родителями	анкетирования)		воспитатель	
2	Взаимодействие детского сада и семьи	оперативный контроль	уголки для родителей, планы работы	проверить применение эффективных форм и методов взаимодействия и сотрудничества	анализ документации, беседы с родителями, результаты анкетирования, наблюдение, анализ наглядной информации для родителей	январь	заведующий; старший воспитатель	педагогический совет № 1

#### 4. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление сметы расходов на 2020-2021 учебный год	Август	Заведующий
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий
4	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий
5	Осуществление контроля по оплате родителей содержание ребенка в ДООУ	В течение года	Заведующий
6	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством
7	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий
8	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
9	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
10	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
11	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством

12	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замерсопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
13	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав. складом