

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 183» городского
округа Самара

Протокол № 6 от 25.08 2023 г.

Рассмотрено:

Советом родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 183»
городского округа Самара

Протокол № 3 от 25.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 183»
городского округа Самара


Г.А. Васильева

Приказ № 76
от «25» _____ 2023г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 183» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (*далее Правила*), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного №183» городского округа Самара (*далее ДОУ*), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие воспитанников ДОУ, а также комфортное пребывание в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Советом ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. График посещения воспитанником ДОУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей))

3. Здоровье воспитанника

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из ДОУ.
- 3.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (*законный представитель*) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (*законным представителем*), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.
- 3.6. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Медицинская сестра и воспитатели ДОУ осуществляют контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (*временно размещают в изоляторе*) до прихода родителей (*законных представителей*) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.8. Родители (*законные представители*) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (*за исключением выходных и праздничных дней*), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

4. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (*далее ОД*), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОУ родителям (*законным представителям*) следует обсудить это с воспитателями группы, и (или) заведующим Учреждения, старшим воспитателем.
- 4.5. Оплата затрат на питание осуществляется Родителем по квитанции на расчетный счет организации-поставщика ООО «Утренняя звезда» в соответствии с договором в безналичном порядке не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из количества рабочих дней Бюджетного учреждения в месяц. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца. Оплата иных затрат осуществляется Родителем по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Родители (*законные представители*) обязаны забрать воспитанника из ДООУ до 19.00 часов. Если родители (*законные представители*) не могут лично забрать воспитанника из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (*законных представителей*).

4.7. Родители (*законные представители*) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (*одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться*).

4.8. Родители (*законные представители*) обязаны приводить Воспитанника в Бюджетное учреждение в одежде и обуви, соответствующей сезону, снабжать Воспитанника запасной одеждой (в зависимости от времени года), средствами личной гигиены носовой платок, помещая личные вещи специальной меткой, у воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (*сандалии, колготы, нижнее бельё*), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (*в теплый период года*).

4.9. Не рекомендуется одевать воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совет родителей группы или Совете ДООУ;
- пополнение развивающей среды детского сада (*игрушки и книги, развивающие материалы и др.*);
- помощь в создании электронных развивающих пособий для проведения ОД.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (*законный представитель*) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (*законный представитель*) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (*законных представителей*).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации ДООУ.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать воспитаннику в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям и воспитателям следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещениях и на территории ДООУ запрещено курение.

6. Права воспитанников ДООУ

6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе за рамками годового плана работы.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Самарской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет штатный медицинский персонал ДООУ.

6.8. ДООУ, при реализации ООП дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (*законных представителей*) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (*законных представителей*).

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Правило вступает в действие с момента издания приказа, принято с учетом мнения Совета родителей ДОУ,

8.2. Изменения в Правила могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей ДОУ.